



# **Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica**

Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica

## **NADLIMITNÁ ZÁKAZKA**

### **Verejná súťaž**

podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), s uplatnením § 66 ods. 7 prvej vety zákona

## **SÚŤAŽNÉ PODKLADY**

### **POTRAVINY – MLIEKO A MLIEČNE VÝROBKY**

(Tovary)

Súlad súťažných podkladov so zákonom potvrdzuje procesný garant:

.....  
Mgr. Katarína LACHKÁ

mandatár v zmysle zmluvy č. 46/2021

Osoba zodpovedná za správne a úplné zadefinovanie opisu predmetu zákazky (odborný garant):

.....  
Martina BAHNOVÁ

vedúca oddelenia liečebnej výživy a stravovania

Súťažné podklady schválil:

.....  
Ing. Vladimír HUSÁRČEK

riaditeľ

V Kremnici, február 2022

## **OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV**

### **Časť I. INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

- 1 Identifikácia verejného obstarávateľa

### **Časť II. INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

- 2 Všeobecne o Elektronickom kontraktnom systéme
- 3 Podmienky používania elektronických zariadení v rámci zadávania tejto zákazky
- 4 Dostupnosť dokumentov

### **Časť III. INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY**

- 5 Predmet zákazky
- 6 Rozdelenie predmetu zákazky
- 7 Miesto dodania
- 8 Lehoty dodania
- 9 Zdroj finančných prostriedkov

### **Časť IV. INFORMÁCIE O PONUKE**

#### **Príprava ponuky**

- 10 Vyhotovenie ponuky
- 11 Jazyk ponuky
- 12 Variantné riešenie
- 13 Mena a ceny uvádzané v ponuke, mena finančného plnenia
- 14 Zábezpeka ponuky

#### **Obsah ponuky**

- 15 Obsah ponuky
- 16 Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti
- 17 Ponuka uchádzača

#### **Predkladanie ponuky**

- 18 Náklady na ponuku
- 19 Oprávnenie predložiť ponuku
- 20 Predloženie ponuky a späťvzatie ponuky
- 21 Miesto a lehota na predkladanie ponuky
- 22 Lehota viazanosti ponuky

### **Časť V. KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

#### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

- 23 Dorozumievanie a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi
- 24 Obhliadka miesta dodania

#### **Otváranie ponúk**

- 25 Otváranie ponúk

#### **Vyhodnocovanie ponúk /Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

- 26 Preskúmanie a hodnotenie ponúk
- 27 Vysvetľovanie ponúk, odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky
- 28 Vylúčenie ponuky/uchádzača

- 29 Vyhodnocovanie návrhov na plnenie kritérií

#### **Elektronická aukcia**

- 30 Elektronická aukcia

#### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

- 31 Posúdenie splnenia podmienok účasti  
32 Vysvetľovanie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti  
33 Vylúčenie uchádzača

#### **Prijatie ponuky**

- 34 Informácia o výsledku vyhodnocovania ponúk

#### **Časť VI. INFORMÁCIE O ZMLUVE**

- 35 Typ zmluvy  
36 Uzavretie zmluvy  
37 Ochrana osobných údajov

#### **PRÍLOHY:**

- Príloha č. 1: Opis predmetu zákazky, technické požiadavky - *Mlieko a mliečne výrobky*  
Príloha č. 2: Návrh Rámcovej dohody - *Mlieko a mliečne výrobky*  
Príloha č. 3: Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny - *Mlieko a mliečne výrobky*  
Príloha č. 4: Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidlá uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidlá elektronickej aukcie  
Príloha č. 5: Podmienky účasti  
Príloha č. 6: Formulár Jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie  
Príloha č. 7: Čestné vyhlásenie uchádzača o zhode elektronickej ponuky s originálom  
Príloha č. 8: Vzory vyhlásení a plnomocenstiev uchádzača  
Príloha č. 9: Identifikačné údaje uchádzača  
Príloha č. 10: Čestné vyhlásenie ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača

Časť I.  
**INFORMÁCIE O VEREJNOM OBSTARÁVATEĽOVI**

**1 IDENTIFIKÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA**

**Verejný obstarávateľ:**

Názov organizácie: Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica  
Adresa organizácie: Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica  
Zastúpený: Ing. Vladimír Husárček, štatutárny orgán - riaditeľ  
Krajina: Slovenská republika  
Kód NUTS: SK01  
IČO: 00 606 987  
DIČ: 2020536562  
IČ DPH: SK2020536562 – nie je platiteľ DPH  
Kontaktná osoba: Mgr. Katarína Lachká  
Telefón: +421 918 218 896  
Email: katarina.lachka@pnkca.sk  
Hlavná adresa (URL): <http://www.pnkca.sk>  
Adresa stránky profilu kupujúceho (URL):  
<https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/zakazky/3979>  
Adresa na ktorej sú dostupné súťažné podklady:  
<https://eo.eks.sk/ElektronickaTabula/Detail/2867>

Časť II.  
**INFORMÁCIE O SYSTÉME POUŽITOM NA ZADÁVANIE TEJTO ZÁKAZKY**

**2 VŠEOBECNE O ELEKTRONICKOM KONTRAKTAČNOM SYSTÉME**

- 2.1 Zadávanie tejto zákazky vrátane realizácie elektronickej aukcie sa realizuje Elektronickým kontraktáčným systémom.
- 2.2 Elektronický kontraktáčný systém (ďalej len „EKS“) je informačný systém, prostredníctvom ktorého verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona zadáva zákazky v súlade s týmto zákonom. Elektronická podpora procesov (ďalej len „EPP“) je jeden zo subsystémov EKS. Podrobnejšie informácie o subsystéme EPP sú uvedené vo Všeobecných podmienkach elektronického obstarávania, ktoré sú verejne prístupné v rámci systému EKS (ďalej len „VP EO“).

- 2.3 Webové sídlo informačného systému, prostredníctvom ktorého sa verejné obstarávanie realizuje, je: [www.eks.sk](http://www.eks.sk).
- 2.4 Každý, kto ako záujemca má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní alebo chce predložiť ponuku a nie je registrovaný v EKS, je povinný sa registrovať v EKS na adrese <https://portal.eks.sk/SpravaDodavatelov/RegistraciaDodavately/ZiadostORegistraciu>
- 2.5 Hospodársky subjekt pri registrácii nemusí byť zapísaný v Zozname hospodárskych subjektov ani v Registri partnerov verejného sektora.
- 2.6 Podmienky Identifikácie a Autentifikácie záujemcu/uchádzača sú uvedené vo VP EO.

### **3 PODMIENKY POUŽÍVANIA ELEKTRONICKÝCH ZARIADENÍ V RÁMCI ZADÁVANIA TEJTO ZÁKAZKY**

- 3.1 Na používanie EKS, ako aj jeho subsystému EPP je potrebné splnenie nasledujúcich technických požiadaviek:

Aktuálne verzie prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware, ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

### **4 DOSTUPNOSŤ DOKUMENTOV**

- 4.1 Dokumenty potrebné na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti sú verejne, bezodplatne, neobmedzene, úplne a priamo prístupné na Elektronickej tabuli (Elektronických tabuliach v prípade rozdelenia predmetu zákazky na časti) v rámci subsystému EPP, systému EKS (ďalej len „systém EPP/EKS“) a predmetného verejného obstarávania (ďalej len na „Elektronická tabuľa“) od uverejnenia oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania podľa zákona.
- 4.2 Ak prístup k dokumentom potrebným na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti alebo ich časti nebude možné poskytnúť podľa zákona z dôvodu ochrany dôverných informácií podľa zákona, verejný obstarávateľ uvedie v oznámení o

vyhlásení verejného obstarávania opatrenia, ktoré sa vyžadujú na ochranu dôverných informácií a informáciu, ako možno získať prístup k príslušnému dokumentu.

### Časť III.

## INFORMÁCIE O PREDMETE ZÁKAZKY

### 5 PREDMET ZÁKAZKY

5.1 Názov predmetu zákazky: „**Potraviny – Mlieko a mliečne výrobky**“

5.2 Číselný kód pre hlavný predmet a doplňujúce predmety zákazky z Hlavného slovníka, prípadne alfanumerický kód z Doplnkového slovníka Spoločného slovníka obstarávania (CPV):

Hlavný slovník:

Hlavný predmet: 15500000-3 Mliečne výrobky

Doplňujúci predmet: 15511000-3 Mlieko

15530000-2 Maslo

15550000-8 Mliečne výrobky rôznych druhov

15551000-5 Jogurt a ostatné fermentované mliečne výrobky

60000000-8 Dopravné služby (bez prepravy odpadu)

5.3 Podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technické požiadavky:

Opis predmetu zákazky, technické požiadavky tvorí prílohu č. 1. Opis predmetu zákazky, technické požiadavky, týchto súťažných podkladov.

### 6 ROZDELENIE PREDMETU ZÁKAZKY

6.1 Predmet zákazky nie je rozdelený na časti.

### 7 MIESTO DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

7.1 Miesto alebo miesta dodania/poskytnutia predmetu zákazky:

Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica, Československej armády  
234/139, 967 01 Kremnica.

### 8 LEHOTA DODANIA/POSKYTNUTIA PREDMETU ZÁKAZKY

8.1 Trvanie Rámcovej dohody (ďalej aj „zmluvy“) na dodanie predmetu zákazky a/alebo lehoty dodania predmetu zákazky:

Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 11 mesiacov (od 11.04.2022 do 28.02.2023) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.

## **9 ZDROJ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV**

- 9.1 Predmet zákazky bude financovaný z prostriedkov verejného obstarávateľa na základe vystavenej faktúry od predávajúceho, bezhotovostným platobným stykom - prevodom z banky kupujúceho (verejného obstarávateľa) podľa skutočne dodaného tovaru v súlade s uzatvorenou zmluvou na dodanie tovaru. Splatnosť faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry na adresu verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ ďalej upozorňuje, že neposkytuje preddavky na plnenie predmetu zmluvy.
- 9.2 Na tento predmet zákazky je určený rozpočet maximálne vo výške 62 603,11 EUR bez DPH.

Časť IV.

## **INFORMÁCIE O PONUKE**

### **Príprava ponuky**

## **10 VYHOTOVENIE PONUKY**

- 10.1 Ponuka musí byť vyhotovená výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 10.2 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré neboli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, ale v listinnej, sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú naskenované vo formáte .pdf.
- 10.3 Dokumenty a doklady, ktoré tvoria ponuku uchádzača a ktoré boli pôvodne vyhotovené v elektronickej forme sa spôsobom určeným funkcionalitou EKS predkladajú v pôvodnej elektronickej podobe.
- 10.4 Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil. Údaje podľa prvej vety uchádzač uvedie v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania a identifikačné číslo, ak bolo pridelené.
- 10.5 Uchádzač predloží kompletnú ponuku v dvoch vyhotoveniach v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov, a to elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Ak ide o doklady, ktoré sú podpísané alebo obsahujú odtlačok pečiatky, uchádzač ich predkladá v jednom z dvoch vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ s uvedením mena a priezviska osôb, ktoré dokumenty podpísali a dátumu podpisu, bez uvedenia podpisu týchto osôb a odtlačku pečiatky. Vyhotovenie ponuky označené uchádzačom „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ bude/budú verejným obstarávateľom bezodkladne po uzavretí Zmluvy s úspešným uchádzačom alebo zrušení postupu zadávania zákazky (ak to prichádza do úvahy) zverejnené na Elektronickej tabuli tejto zákazky v súlade so zákonom, čo uchádzač berie na vedomie.

V prípade, ak by ponuka mala obsahovať osobné údaje podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie GDPR“) a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“), alebo iné informácie, ktoré uchádzač považuje za dôverné alebo obchodné tajomstvo v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky a Európskej únie, je potrebné zo strany uchádzača tieto údaje vo vyhotovení ponuky v elektronickej podobe označenej/označených zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“, anonymizovať v súlade s relevantnými právnymi predpismi.

Uchádzač v súlade s týmto bodom súťažných podkladov predloží:

- jedno vyhotovenie svojej ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte/formátoch podľa príloh poskytnutých verejným obstarávateľom, (ak takéto prílohy boli zo strany verejného obstarávateľa poskytnuté a ak v týchto súťažných podkladoch nie je uvedené inak) označené zo strany uchádzača ako „Príloha na zverejnenie/Prílohy na zverejnenie“ (uvedená požiadavka verejného obstarávateľa sa nevzťahuje na doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní) a
  - jedno vyhotovenie ponuky v elektronickej podobe podľa týchto súťažných podkladov vo formáte .pdf, resp. v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov.
- 10.6 Uchádzač je zodpovedný za označenie a zabezpečenie predložených dokumentov/súborov v ponuke v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
- 10.7 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou, vyhotovením a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

## **11 JAZYK PONUKY**

- 11.1 Ponuka a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v slovenskom jazyku.
- 11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do slovenského jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do slovenského jazyka.

## **12 VARIANTNÉ RIEŠENIE**

- 12.1 Záujemcom sa neumožňuje predložiť variantné riešenie vo vzťahu k požadovanému predmetu zákazky.



- 12.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnocovania a bude sa naň hľadiet', akoby nebolo predložené.

### **13 MENA A CENY UVÁDZANÉ V PONUKE, MENA FINANČNÉHO PLNENIA**

- 13.1 Záujemcom/uchádzačom navrhovaná cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky, uvedená v ponuke uchádzača bude vyjadrená v mene EUR, v štruktúre podľa bodu 13 týchto súťažných podkladov.
- 13.2 Cena za obstarávaný predmet zákazky musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 13.3 Záujemca/uchádzač stanoví cenu za obstarávaný predmet zákazky na základe vlastných výpočtov, činností, výdavkov a príjmov podľa platných právnych predpisov. Záujemca/uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie Rámcovej dohody, pričom do svojej ceny zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, vrátane dopravy, ako aj ostatných súvisiacich služieb.
- 13.4 Záujemca/uchádzač ku každej oceňovanej položke podľa predloženého štruktúrovaného rozpočtu ceny Rámcovej dohody uvedie k navrhovanej cene aj jednotkovú cenu. Cena za dodanie predmetu zákazky je daná súčtom všetkých medzisúčtov alebo súčinov jednotkovej ceny a množstva (počet jednotiek) uvedeného v štruktúrovanom rozpočte ceny Rámcovej dohody podľa prílohy č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny, týchto súťažných podkladov. Do príslušnej položky musia byť započítané všetky náklady, ktoré s ňou bezprostredne súvisia, pričom tieto nesmú byť vyjadrené číslom „0“, ani záporným číslom.
- 13.5 Navrhovaná cena za dodanie predmetu zákazky vyjadrená v súlade s týmito súťažnými podkladmi musí obsahovať cenu za celý požadovaný predmet zákazky, čiže súčet všetkých položiek, ktorý vychádza zo záujemcom/uchádzačom ocenených položiek podľa prílohy č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny, týchto súťažných podkladov.
- 13.6 Pri určovaní cien jednotlivých položiek je potrebné vziať do úvahy pokyny na zhotovenie ponuky uvedené v týchto súťažných podkladoch vrátane návrhu Zmluvy.
- 13.7 Ak je záujemca/uchádzač zdaniteľnou osobou pre daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“) v zmysle príslušných predpisov (ďalej len „zdaniteľná osoba“), navrhovanú cenu v štruktúrovanom rozpočte ceny podľa príloh č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny, týchto súťažných podkladov uvedie v zložení:
- jednotková cena (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR bez DPH,
  - jednotková cena (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR vrátane DPH,
  - sadzba DPH vyjadrená v %,
  - celková cena za položku (za 1 kg, 1 ks, 1liter, prípadne iné) v EUR bez DPH,

- celková cena za položku (za 1 kg, 1 ks, 1 liter, prípadne iné) v EUR vrátane DPH,
  - navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v EUR bez DPH,
  - navrhovaná cena celkom za celý predmet zákazky v EUR vrátane DPH.
- 13.8 DPH musí byť stanovená v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk v tomto verejnom obstarávaní. V prípade nesprávneho vyčíslenia DPH všetky zvýšené náklady ako aj sankcie z toho vyplývajúce bude znášať uchádzač.
- 13.9 V prípade, že uchádzač má sídlo, miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, t.j. v inom členskom štáte Európskej únie, uvedie vo svojej ponuke: „z dôvodu rozdielnej sadzby DPH účtovanej na území sídla verejného obstarávateľa a sídla, miesta podnikania uchádzača, kde je DPH vo výške .....(uchádzač uvedie DPH v krajine svojho sídla, miesta podnikania). Avšak pre účely hodnotenia ponúk, ceny podľa týchto súťažných podkladov musia byť uvedené s DPH, v zmysle legislatívy platnej na území Slovenskej republiky v čase predkladania ponúk“.
- 13.10 Ak záujemca/uchádzač nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu v EUR. Skutočnosť, že nie je zdaniteľnou osobou pre DPH, uchádzač uvedie v ponuke.
- 13.11 Ak bude úspešný uchádzač zdaniteľná osoba, ktorá má sídlo, miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, t.j. v inom členskom štáte Európskej únie, nebude si uplatňovať DPH platnú vo svojej domovskej krajine z dôvodu oslobodenia dodania tovaru dodaných do iného členského štátu, príslušnú daň z pridanej hodnoty odvedie v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky verejný obstarávateľ, ako nadobúdateľ tovaru z iného členského štátu Európskej únie v tuzemsku. Na skutočnosť neuplatnenia DPH platnej v domovskej krajine uchádzač verejného obstarávateľa upozorní vo svojej ponuke.
- 13.12 Príslušná DPH bude uhradená v zmysle platných právnych predpisov.

## **14 ZÁBEZPEKA PONUKY**

- 14.1 Zábezpeka ponuky sa nevyžaduje.

### **Obsah ponuky**

## **15 OBSAH PONUKY**

- 15.1 Obsah ponuky je determinovaný týmito súťažnými podkladmi a šablónou/formulárom ponuky, ktorý je uvedený v systéme EKS. Šablóna/formulár ponuky s názvom „Ponuka“ je pre uchádzača prístupná z Elektronickej tabule predmetnej zákazky. Uchádzač predkladá ponuku tým spôsobom, že vyplní predmetnú šablónu/formulár ponuky v súlade s týmito súťažnými podkladmi svojim návrhom a prostredníctvom systému EKS ju odošle. Dokumenty v rámci ponuky predkladané v elektronickej podobe musia byť zo strany uchádzača vložené v dvoch vyhotoveniach podľa bodu 10 Vyhotovenie ponuky

týchto súťažných podkladov, pričom ponuka predložená uchádzačom musí obsahovať doklady, dokumenty a vyhlásenia podľa bodov 16 a 17 týchto súťažných podkladov, vo forme uvedenej v týchto súťažných podkladoch, doplnené tak ako je to stanovené v týchto súťažných podkladoch, t.j. vrátane hesla pre šifrovanie ponuky a potvrdenie tohto hesla jeho opätovným uvedením. Uchádzač nie je oprávnený meniť znenie dokladov, dokumentov a vyhlásení, ktorých vzory sú súčasťou týchto súťažných podkladov, je však oprávnený a povinný tieto správne a pravdivo vyplniť podľa požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedených v súťažných podkladoch.

## 16 DOKLADY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE PODMIENOK ÚČASTI

- 16.1 **Podmienky účasti** týkajúce sa osobného postavenia, ak sa vyžadujú tak aj finančného a ekonomického postavenia, technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti a podmienka podľa § 40 ods. 6 písm. g) zákona, ak sa uplatňuje, **ako aj spôsob ich preukazovania** sú uvedené v predmetnom oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, prípadne v oznámení o dodatočných informáciách, informáciách o neukončenom konaní alebo korigende a v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5 Podmienky účasti. Verejný obstarávateľ v týchto súťažných podkladoch v prílohe č. 5. Podmienky účasti uvádza, ktoré doklady podľa § 32 ods. 2 zákona sa z dôvodu použitia údajov z informačných systémov verejnej správy zo strany uchádzačov v ponuke nepredkladajú.

Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2 týchto súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti vo formáte .pdf alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.

- 16.2 Uchádzač môže splnenie podmienok účasti preukázať aj spôsobom podľa § 39 zákona, t.j. uchádzač môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní jednotným európskym dokumentom podľa prílohy č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov (ďalej aj ako „JED“).

### **Vytvorenie elektronickej verzie formuláru JED – postup pre uchádzača:**

Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač použil predvyplnený elektronický formulár JED vo formáte .xml, ktorý je prílohou č. 6 Formulár Jednotného európskeho dokumentu týchto súťažných podkladov.

Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne si uchádzač v internetovom prehliadači otvorí e-službu Európskej komisie, ktorá je dostupná na elektronickej adrese <https://www.uvo.gov.sk/espd/>. Následne vyberie možnosť „Som hospodársky subjekt“

a cez funkcionality „Importovať JED“ si otvorí JED vo formáte .xml, ktorý môže následne vyplniť a prostredníctvom tlačidiel „Prehľad“ a následne „Stiahnuť ako“, uložiť do svojho počítača vo formáte .pdf, ktorý predkladá spôsobom určeným funkcionalitou EKS ako súčasť svojej ponuky.

Bližšie informácie o JED, vrátane usmernení, ako správne JED vyplniť, sú uvedené v dokumente zverejnenom na webovom sídle Úradu pre verejné obstarávanie <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>: JED - príručka k službe ESPD ( [https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka\\_ESPD](https://www.uvo.gov.sk/extdoc/1445/JED-prirucka_ESPD) ).

Druhou možnosťou vytvorenia elektronického JED a elektronickej odpovede uchádzača na elektronický JED je použitie nástroja EKS, ktorý je dostupný na adrese <https://jed.eks.sk/> . Uchádzač si verejným obstarávateľom pripravenú/vygenerovanú verziu JED-u vo formáte .xml stiahne do svojho počítača. Následne v časti „Dodávateľ“ uchádzač vyberie možnosť „**Odpoveď na elektronický JED verejného obstarávania**“ a cez funkciu/tlačidlo „**Prehľadávať**“ si vyberie stiahnutý elektronický JED poskytnutý verejným obstarávateľom v rámci súťažných podkladov vo formáte .xml a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Vytvoriť odpoveď na základe výzvy**“, vytvorí odpoveď, t.j. elektronický JED. Uchádzač môže formulár JED následne vyplniť a prostredníctvom funkcie/tlačidla „**Generovať PDF**“ uložiť do svojho počítača vo formáte pdf.

Vo formulári JED uchádzač vyplní nasledovné časti:

- a) časť II – A, B a C,
- b) časť III - A, B, C a D,
- c) časť IV – oddiel α,
- d) časť VI.

Uchádzač uvedie v JED všetky relevantné informácie požadované verejným obstarávateľom, uvedené v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a v týchto súťažných podkladoch, ktoré vyplní podľa pokynov verejného obstarávateľa, ako aj pokynov Úradu pre verejné obstarávanie uvedených v manuáli na stránke Úradu pre verejné obstarávanie - <https://www.uvo.gov.sk/legislativametodika-dohlad/jednotny-europsky-dokument-605.html>, okrem časti I. označenej ako „Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa“ (pokiaľ uchádzač použije JED, ktorý je súčasťou týchto súťažných podkladov).

Verejný obstarávateľ nevyžaduje, aby uchádzač v prípade subdodávateľov, ktorých kapacity nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti v častiach II a III formuláru JED, uviedol informácie o takýchto subdodávateľoch a tiež nevyžaduje, aby uchádzač za takýchto subdodávateľov, ktorých kapacity uchádzač nevyužíva na preukázanie splnenia podmienok účasti, predkladal JED za každého takéhoto subdodávateľa.

**Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne a ktorý nevyužíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží jeden JED.**

Uchádzač, ktorý sa verejného obstarávania zúčastňuje samostatne, **ale využíva zdroje a/alebo kapacity iných osôb na preukázanie splnenia podmienok účasti, vyplní, podpíše a predloží JED za seba spolu s vyplneným/vyplnenými, podpísaným/podpísanými samostatným/samostatnými JED/JED**, ktorý/ktoré obsahuje/obsahujú príslušné informácie a podpis každej z osôb, ktorých zdroje a/alebo kapacity využíva uchádzač na preukázanie splnenia podmienok účasti v tomto verejnom obstarávaní.

**V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, uchádzač vyplní a predloží JED s požadovanými informáciami za každého člena skupiny dodávateľov spolu s ich podpismi.**

Podľa § 39 ods. 6 zákona, ak uchádzač použije JED, verejný obstarávateľ môže na zabezpečenie riadneho priebehu verejného obstarávania kedykoľvek v jeho priebehu písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS požiadať uchádzača o predloženie dokladu alebo dokladov nahradených JED. Uchádzač doručí elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, doklady verejnému obstarávateľovi do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak verejný obstarávateľ neurčil v žiadosti dlhšiu lehotu.

V prípade účasti uchádzača vo viacerých častiach verejného obstarávania sa predloženie požadovaného dokumentu vyžaduje spoločne pre všetky časti v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

## **17 PONUKA UCHÁDZAČA**

- 17.1 Samostatný dokument v elektronickej podobe (vo forme .doc a .pdf), na ktorom je uvedené min. obchodné meno alebo názov uchádzača, sídlo alebo miesto podnikania uchádzača, či uchádzač je mikropodnik, malý alebo stredný podnik v prípade, ak uchádzač predbežne nenahrádza doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa § 39 zákona určené verejným obstarávateľom v tomto verejnom obstarávaní a podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača (je možné použiť Prílohu č. 9 týchto súťažných podkladov - *(porovnajte odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia sa vyžaduje len na štatistické účely*

Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR.

Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR.

*Stredné podniky: podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.).*

- 17.2 **Čestné vyhlásenia uchádzača** (Čestné vyhlásenie uchádzača, že rozumel a súhlasí so všetkými podmienkami verejnej súťaže určenými verejným obstarávateľom, Čestné vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých dokladov a údajov uvedených v ponuke, Čestné vyhlásenie uchádzača, že predkladá len jednu ponuku, Čestné vyhlásenie uchádzača, že nie je členom skupiny dodávateľov prípadne Čestné vyhlásenie, že uchádzač dáva písomný súhlas o spracovaní a zverejnení dokladov k verejnej súťaži podľa zákona o ochrane osobných údajov) a **plnomocenstvá uchádzača** – vyplnené formuláre podľa prílohy č. 8 týchto súťažných podkladov vo forme prílohy/príloh a vo formátoch (.doc a .pdf) podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač predloží podpísané vyhlásenie – vyplnený formulár podľa prílohy č. 8A týchto súťažných podkladov.

V prípade, že uchádzača tvorí skupina dodávateľov zúčastnená vo verejnom obstarávaní, predloží zároveň plnomocenstvo – vyplnený formulár podľa prílohy č. 8B týchto súťažných podkladov.

- 17.3 **Návrh Rámcovej dohody** podľa prílohy č. 2 Návrhu Rámcovej dohody, týchto súťažných podkladov vo formáte (napr. .doc a .pdf,...). Návrh Rámcovej dohody musí byť doplnený o identifikačné údaje uchádzača (na strane 1 Rámcovej dohody a v článku VII., v bode 10 Rámcovej dohody), o cenu v článku IV., bod 1 Rámcovej dohody, o informácie uvedené v článku VII., v bode 8.5 Rámcovej dohody a podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Návrh Rámcovej dohody predloží uchádzač bez jej príloh (vo formáte .doc a .pdf).

- 17.4 **Návrh na plnenie kritéria** (cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená EUR s DPH) podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS a to v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Uchádzač v tejto časti ponuky predloží aj **ocenенý štruktúrovaný rozpočet ceny** podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny vo forme prílohy/príloh a vo formátoch (.excel a .pdf) podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov.

Uchádzač ocení a predloží štruktúrovaný rozpočet ceny v súlade s informáciami uvedenými v týchto súťažných podkladoch. Cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“ v systéme EKS musí byť zo strany uchádzača uvedená v rovnakej výške ako v ocenenom štruktúrovanom rozpočte ceny podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny, týchto súťažných podkladov. Ocenенý štruktúrovaný rozpočet ceny úspešného uchádzača sa stane prílohou č. 2 návrhu Rámcovej dohody, ktorej návrh je uvedený v prílohe č. 2 týchto súťažných podkladov.

- 17.5 **Čestné vyhlásenie uchádzača o tom, že dokumenty predložené elektronicky v ponuke uchádzača, sú zhodné s originálnymi dokumentmi** (vo formátoch podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov). Vzor čestného vyhlásenia je uvedený v prílohe č. 7 týchto súťažných podkladov.
- 17.6 **Údaje o osobe, ktorej služby alebo podklady pri vypracovaní ponuky uchádzač využil** podľa bodu 10.4 týchto súťažných podkladov, ak uchádzač ponuku nevypracoval sám (vo formátoch podľa bodu 10.5 týchto súťažných podkladov). Je možné použiť Prílohu č. 8C týchto súťažných podkladov.
- 17.7 **Čestné vyhlásenie uchádzača ku konfliktu záujmov a k etickému kódexu uchádzača** pod týmto vyhlásením sa bude rozumieť, že uchádzač nevyvíjal a nebude vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu jeho postavenia vo verejnom obstarávaní, neposkytol a neposkytne akejkoľvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním, bude bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania, poskytne verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie, oboznámi sa s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcuuchadzaca-54b.html> - je možné použiť Prílohu č. 10 týchto súťažných podkladov.
- 17.8 **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti** v súlade s oznámením o vyhlásení verejného obstarávania podľa Podmienky účasti **týkajúce sa osobného postavenia, finančného a ekonomického postavenia** podľa prílohy č. 5 týchto súťažných podkladov, príp. s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky a na preukázanie splnenia podmienok účasti.

V prípade, že uchádzač využije možnosť predkladania konkrétnych dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti, je povinný:

- originálne doklady alebo ich úradne overené kópie (vrátane úradných prekladov) naskenovať a vložiť ich do systému ako súčasť ponuky. Verejný obstarávateľ môže požiadať uchádzača o doručenie všetkých naskenovaných dokladov predložených v ponuke aj v listinnej podobe s cieľom overiť originalitu dokladov,
- v prípade, že sú doklady, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vydávané orgánom verejnej správy (alebo inou povinnou inštitúciou) priamo v digitálnej podobe, musí uchádzač vložiť do systému tento digitálny doklad (vrátane jeho úradného prekladu, ak je to podľa predchádzajúcich ustanovení potrebné).

Ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní týkajúce sa preukazovania splnenia podmienok účasti - osobného postavenia prostredníctvom zoznamu hospodárskych subjektov týmto nie sú dotknuté.

**17.9 Jednotný európsky dokument** podľa bodu 16.2 týchto súťažných podkladov v prípade, že uchádzač nepredloží doklady pre splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži za podmienok v bode 18.11, ale využije ustanovenie § 39 zákona o verejnom obstarávaní. Jednotný európsky dokument obsahuje aktualizované vyhlásenie hospodárskeho subjektu, že:

- a) neexistuje dôvod na jeho vylúčenie,
- b) spĺňa objektívne a nediskriminačné pravidlá a kritériá výberu obmedzeného počtu záujemcov, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ obmedzil počet záujemcov,
- c) poskytne verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi na požiadanie doklady, ktoré nahradil jednotným európskym dokumentom.

### **Predkladanie ponuky**

## **18 NÁKLADY NA PONUKU**

**18.1** Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša záujemca bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi, bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania. Ponuky doručené predpísaným spôsobom podľa týchto súťažných podkladov, t.j. elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS v lehote na predkladanie ponúk podľa týchto súťažných podkladov sa uchádzačom nevracajú. Zostávajú ako súčasť dokumentácie vyhláseného verejného obstarávania.

## **19 OPRÁVNENIE PREDLOŽIŤ PONUKU**

**19.1** Záujemcom/uchádzačom môže byť hospodársky subjekt - fyzická osoba, právnická osoba, ako aj skupina takýchto osôb, ktorá na trhu dodáva tovar, uskutočňuje stavebné práce alebo poskytuje službu, vystupujúcich voči verejnému obstarávateľovi spoločne. Skupina dodávateľov nemusí vytvoriť právnu formu, musí však stanoviť lídra skupiny dodávateľov. Všetci členovia takejto skupiny dodávateľov utvorenej na dodanie predmetu zákazky sú povinní udeliť plnomocenstvo jednému z členov skupiny dodávateľov konať v mene všetkých členov skupiny dodávateľov a prijímať pokyny v tomto verejnom obstarávaní ako aj konať v mene skupiny pre prípad prijatia ich ponuky, podpisu Zmluvy a komunikácie/zodpovednosti v procese plnenia Zmluvy. V prípade prijatia ponuky skupiny dodávateľov sa vyžaduje, aby skupina dodávateľov pred podpisom Zmluvy uzatvorila a predložila verejnému obstarávateľovi zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne.



- 19.2 Obchodná spoločnosť, ktorej zakladateľom alebo spoločníkom je politická strana alebo hnutie, nemôže byť uchádzačom alebo záujemcom vo verejnom obstarávaní. Ak ponuku predloží takáto právnická osoba, alebo skupina dodávateľov, ktorej členom je takáto právnická osoba, nebude možné jej ponuku zaradiť do vyhodnotenia.

## **20 PREDLOŽENIE PONUKY A SPÄŤVZATIE PONUKY**

- 20.1 Každý uchádzač môže vo verejnom obstarávaní (v tej istej časti) predložiť iba jednu ponuku, buď samostatne sám za seba alebo ako člen skupiny dodávateľov, a to výlučne v písomnej forme – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky (v tej istej časti) členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 20.2 Uchádzač predloží úplnú ponuku v určených komunikačných formátoch a určeným spôsobom tak, aby bola zabezpečená pred zmenou jej obsahu výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Kódovanie a šifrovanie zabezpečuje systém EKS bez akejkoľvek potreby ďalších nástrojov.
- 20.3 Verejný obstarávateľ elektronicky, prostredníctvom funkcionality EKS potvrdí prijatie ponuky uchádzačovi.
- 20.4 Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača:
- a) ak nedodrжал určený spôsob komunikácie,
  - b) ak obsah jeho ponuky nie je možné sprístupniť,
  - c) ak nepredložil ponuku vo vyžadovanom formáte kódovania, ak je potrebný na ďalšie spracovanie pri vyhodnocovaní ponúk, alebo
  - d) ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov (v tej istej časti).
- 20.5 Ponuka predložená v elektronickej podobe po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa nesprístupní.
- 20.6 Uchádzač môže predloženú ponuku vziať späť do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk.
- 20.7 Späťvzatie ponuky je možné vykonať odvolaním pôvodnej ponuky a to výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS. Späťvzatú ponuku je potrebné doručiť spôsobom opísaným v týchto súťažných podkladoch v lehote na predkladanie ponúk.

## **21 MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY**

- 21.1 Lehotu na predkladanie ponúk verejný obstarávateľ stanovil v súlade so zákonom do **21.03.2022, 10:00 hod.** miestneho času. Táto lehota je tiež uverejnená na Elektronickej tabuli tejto zákazky.

- 21.2 Uchádzači doručia svoje ponuky v lehote na predkladanie ponúk výlučne elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS.
- 21.3 Obsah každej ponuky bude komisii sprístupnený až po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk v lehote podľa zákona.

## **22 LEHOTA VIAZANOSTI PONUKY**

- 22.1 Uchádzač je svojou ponukou viazaný počas lehoty viazanosti ponúk. Lehota viazanosti ponúk plynie od uplynutia lehoty na predkladanie ponúk do uplynutia lehoty viazanosti ponúk stanovenej verejným obstarávateľom.
- 22.2 Lehota viazanosti ponúk je stanovená do **31.07.2022**.
- 22.3 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej lehoty viazanosti ponúk.

### **Časť V.**

## **KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

### **Dorozumievanie a vysvetľovanie**

## **23 KOMUNIKÁCIA A VÝMENA INFORMÁCIÍ MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM A ZÁUJEMCAMI/UCHÁDZAČMI**

- 23.1 Komunikácia a výmena informácií medzi verejným obstarávateľom a hospodárskymi subjektmi, resp. záujemcami/uchádzačmi sa uskutočňuje v slovenskom jazyku písomne – prostredníctvom elektronických prostriedkov, spôsobom určeným funkcionalitami EKS.
- 23.2 Komunikácia, výmena a uchovávanie informácií sa uskutočňuje spôsobom, ktorý zabezpečí integritu a zachovanie dôvernosti údajov uvedených v ponuke.
- 23.3 Podrobné pravidlá a podmienky komunikácie a výmeny informácií v tomto verejnom obstarávaní v rámci EKS sú uvedené v platných VP EO.

## **24 OBHLIADKA MIESTA DODANIA PREDMETU ZÁKAZKY**

- 24.1 Obhliadka miesta dodania predmetu zákazky sa neuskutoční.

### **Otváranie ponúk**

## **25 OTVÁRANIE PONÚK**

- 25.1 Otváranie ponúk sa uskutoční dňa **21.03.2022 o 10:30 hod.** na kontaktnej adrese verejného obstarávateľa uvedenej v bode č. 1 Súťažných podkladov v zasadacej miestnosti riaditeľa.

- 25.2 Otváranie ponúk bude v súlade § 54 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní neverejné t.j. vykonané **bez účasti uchádzačov**, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk.
- 25.3 V zmysle § 54 ods. 3 údaje z otvárania ponúk komisia nezverejňuje a neposiela uchádzačom ani zápisnicu z otvárania ponúk.

### **Vyhodnotenie ponúk / Úvodné úplné vyhodnotenie ponúk**

#### **26 POSÚDENIE A HODNOTENIE PONÚK**

- 26.1 Komisia na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „komisia“) vyhodnotí ponuky z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a v prípade pochybností overí správnosť informácií a dôkazov, ktoré poskytl uchádzači. Ak verejný obstarávateľ vyžadoval od uchádzačov zábezpeku, komisia posúdi zloženie zábezpeky. Ponuka nesmie obsahovať žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a nesmie obsahovať také skutočnosti, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

#### **27 VYSVETĽOVANIE PONÚK, ODÔVODNENIE MIMORIADNE NÍZKEJ PONUKY**

- 27.1 Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 27.2 Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru alebo službám, komisia písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné. Vysvetlenie sa môže týkať najmä:
- a) hospodárnosti výrobných postupov alebo hospodárnosti poskytovaných služieb,
  - b) technického riešenia alebo osobitne výhodných podmienok, ktoré má uchádzač k dispozícii na dodanie tovaru, na poskytnutie služby,
  - c) osobitosti tovaru alebo osobitosti služby navrhovanej uchádzačom,
  - d) dodržiavania povinností v oblasti pracovného práva, najmä s ohľadom na dodržiavanie minimálnych mzdových nákladov, ochrany životného prostredia alebo sociálneho práva,
  - e) dodržiavania povinností voči subdodávateľom,
  - f) možnosti uchádzača získať štátnu pomoc.
- 27.3 Uchádzač musí doručiť písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o vysvetlenie, pokiaľ komisia neurčila dlhšiu lehotu.

- 27.4 Ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci, musí byť schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie, inak verejný obstarávateľ vylúči ponuku.
- 27.5 Komisia zohľadní vysvetlenie ponuky uchádzačom v súlade s požiadavkou podľa zákona alebo odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky uchádzačom, ktoré vychádza z predložených dôkazov.

## **28 VYLÚČENIE PONUKY/UCHÁDZAČA**

- 28.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči uchádzača, ktorý je v tom istom postupe zadávania zákazky súčasne členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku.
- 28.2 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak:
- a) uchádzač nezložil zábezpeku podľa určených podmienok, ak ju verejný obstarávateľ vyžadoval,
  - b) ponuka nespĺňa požiadavky na predmet zákazky uvedené v dokumentoch potrebných na vypracovanie ponuky,
  - c) uchádzač nedoručí písomné vysvetlenie ponuky na základe požiadavky podľa zákona a to do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti o vysvetlenie, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - d) uchádzačom predložené vysvetlenie ponuky nie je svojim obsahom v súlade s požiadavkou podľa zákona,
  - e) uchádzač nedoručí písomné odôvodnenie mimoriadne nízkej ponuky do piatich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak komisia neurčila dlhšiu lehotu,
  - f) uchádzačom predložené vysvetlenie mimoriadne nízkej ponuky a dôkazy dostatočne neodôvodňujú nízku úroveň cien alebo nákladov najmä s ohľadom na skutočnosti podľa zákona,
  - g) uchádzač poskytol nepravdivé informácie alebo skreslené informácie s podstatným vplyvom na vyhodnotenie ponúk,
  - h) uchádzač sa pokúsil neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania.
- 28.3 Verejný obstarávateľ vylúči ponuku, ak uchádzač odôvodňuje mimoriadne nízku ponuku získaním štátnej pomoci a nie je schopný v primeranej lehote určenej komisiou preukázať, že mu štátna pomoc bola poskytnutá v súlade s pravidlami vnútorného trhu Európskej únie.
- 28.4 Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi uchádzačovi vylúčenie s uvedením dôvodov vyplývajúcich najmä z nesúladu predloženej ponuky s technickými špecifikáciami, výkonnosťnými požiadavkami a funkčnými požiadavkami na predmet zákazky určenými verejným obstarávateľom a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## **29 VYHODNOCOVANIE NÁVRHOV NA PLNENIE KRITÉRIÍ**

- 29.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk a pravidiel jeho uplatnenia sú uvedené v prílohe č. 4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

## **30 ELEKTRONICKÁ AUKCIA**

Elektronická aukcia sa použije. Informácie týkajúce sa priebehu elektronickej aukcie, informácie o použitých elektronických zariadeniach, podmienkach a špecifikácií technického pripojenia, prvkov, ktorých hodnoty budú predmetom elektronickej aukcie (za predpokladu, že sú kvantifikovateľné a dajú sa vyjadriť v číslach alebo percentách), limitov hodnôt, ktoré možno predložiť, vyplývajúcich z technických požiadaviek týkajúcich sa predmetu zákazky, informácií, ktoré budú uchádzačom sprístupnené v priebehu elektronickej aukcie, termínu ich sprístupnenia (ak to pripadá do úvahy), podmienok, za ktorých môže uchádzač predkladať nové hodnoty prvkov, najmä minimálne rozdiely, ktoré sa budú pri predkladaní ponúk vyžadovať, ak to prichádza do úvahy, sú uvedené v prílohe č. 4. Kritérium na vyhodnotenie ponúk, pravidiel uplatňovania kritéria na vyhodnotenie ponúk a pravidiel elektronickej aukcie týchto súťažných podkladov.

### **Vyhodnotenie splnenia podmienok účasti**

## **31 POSÚDENIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 31.1 Hodnotenie splnenia podmienok účasti bude založené na preskúmaní splnenia podmienok účasti týkajúcich sa:
- a) osobného postavenia uchádzača podľa zákona,
  - b) technickej alebo odbornej spôsobilosti uchádzača podľa zákona,
- a to tak, že bude braná do úvahy možnosť preukázať splnenie podmienok účasti JED v súlade s § 39 zákona.
- 31.2 Komisia posúdi splnenie podmienok účasti týkajúcich sa postavenia uchádzačov v tomto verejnom obstarávaní v súlade s dokumentmi potrebnými na vypracovanie ponuky alebo na preukázanie splnenia podmienok účasti a to vždy, keď to bude potrebné v súlade so zákonom.

## **32 VYSVETĽOVANIE DOKLADOV NA PREUKÁZANIE SPLNENIA PODMIENOK ÚČASTI**

- 32.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača o vysvetlenie alebo o doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nie je možné posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti. Uchádzač doručí vysvetlenie a/alebo doplnenie predložených dokladov, resp. doplnenie predložených dokladov verejnému obstarávateľovi písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, v lehote do dvoch pracovných dní odo dňa odoslania žiadosti, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčil dlhšiu lehotu.

32.2 Verejný obstarávateľ podľa zákona písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzača, aby v lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, nahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje technickú spôsobilosť alebo odbornú spôsobilosť, ak existujú dôvody na vylúčenie.

### **33 VYLÚČENIE UCHÁDZAČA**

33.1 Verejný obstarávateľ podľa zákona vylúči z verejného obstarávania uchádzača, ak

- a) nesplnil podmienky účasti,
- b) predložil neplatné doklady; neplatnými dokladmi sú doklady, ktorým uplynula lehota platnosti,
- c) poskytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti a majú vplyv na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti,
- d) pokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania,
- e) pokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu,
- f) konflikt záujmov podľa § 23 zákona nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami,
- g) pri posudzovaní odbornej spôsobilosti preukázateľne identifikoval protichodné záujmy uchádzača, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť plnenie zákazky,
- h) nepredložil po písomnej žiadosti vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov v určenej lehote,
- i) nepredložil po písomnej žiadosti doklady nahradené JED v určenej lehote,
- j) nenahradil inú osobu, prostredníctvom ktorej preukazuje splnenie technickej spôsobilosti alebo odbornej spôsobilosti, ktorá nespĺňa určené požiadavky, v určenej lehote inou osobou, ktorá spĺňa určené požiadavky,

a to vždy, keď to bude v súlade so zákonom potrebné podľa vyhodnotenia splnenia podmienok účasti.

33.2 Verejný obstarávateľ vylúči z verejného obstarávania aj uchádzača, ak narušenie hospodárskej súťaže, ktoré vyplynulo z prípravných trhových konzultácií alebo jeho predbežného zapojenia podľa zákona, nemožno odstrániť inými účinnými opatreniami ani po vyjadrení uchádzača; verejný obstarávateľ pred takýmto vylúčením poskytne uchádzačovi možnosť v lehote piatich pracovných dní od doručenia žiadosti – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS preukázať, že jeho účasťou na prípravných trhových konzultáciách alebo predbežnom zapojení nedošlo k narušeniu hospodárskej súťaže.

33.3 Uchádzač, ktorý nespĺňa podmienky účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a), g) a h) zákona alebo sa na neho vzťahuje dôvod na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. c) až f) a ods. 7 zákona, je oprávnený verejnému obstarávateľovi preukázať, že prijal dostatočné opatrenia na vykonanie nápravy. Opatreniami na vykonanie nápravy musí uchádzač preukázať, že zaplatil alebo sa zaviazal zaplatiť náhradu týkajúcu sa akejkoľvek škody, napravil pochybenie, dostatočne objasnil sporné skutočnosti a okolnosti, a to

aktívnou spoluprácou s príslušnými orgánmi, a že prijal konkrétne technické, organizačné a personálne opatrenia, ktoré sú určené na to, aby sa zabránilo budúcim pochybeniam, priestupkom, správnym deliktom alebo trestným činom.

- 33.4 Uchádzač, ktorému bol uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v inom členskom štáte, nie je oprávnený verejnemu obstarávateľovi preukázať, že prijal opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona, ak je toto rozhodnutie vykonateľné v Slovenskej republike.
- 33.5 Verejný obstarávateľ posúdi opatrenia na vykonanie nápravy podľa § 40 ods. 8 druhej vety zákona predložené uchádzačom, pričom zohľadní závažnosť pochybenia a jeho konkrétne okolnosti. Ak opatrenia na vykonanie nápravy predložené uchádzačom považuje verejný obstarávateľ za nedostatočné, vylúči uchádzača z verejného obstarávania.
- 33.6 Uchádzača z členského štátu, ak je v štáte svojho sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu oprávnený vykonávať požadovanú činnosť, verejný obstarávateľ nesmie vylúčiť z dôvodu, že na základe zákona sa vyžaduje na vykonávanie požadovanej činnosti určitá právna forma.
- 33.7 Uchádzačovi bude písomne – elektronickými prostriedkami, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámené jeho vylúčenie, s uvedením dôvodu vylúčenia a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

### **Prijatie ponuky**

#### **34 INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOCOVANIA PONÚK**

- 34.1 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, alebo ak sa vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uskutoční po vyhodnotení ponúk, verejný obstarávateľ je povinný po vyhodnotení ponúk vyhodnotiť splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa umiestnil na prvom mieste v poradí v súlade so zákonom a v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, verejný obstarávateľ vyhodnotí následne splnenie podmienok účasti ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí splňal podmienky účasti. Verejný obstarávateľ písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, požiada uchádzačov o predloženie naskenovaných kópií originálnych alebo úradne osvedčených kópií dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti, resp. ak boli doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti pôvodne vyhotovené v elektronickej forme, o predloženie týchto dokladov v pôvodnej elektronickej podobe, v lehote nie kratšej ako päť pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti a vyhodnotí ich podľa zákona.
- 34.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa predošlého bodu týchto súťažných podkladov a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača/uchádzačov bezodkladne písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali,

výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov a súčasne uverejní informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk a poradie uchádzačov na Elektronickej tabuli. Úspešnému uchádzačovi oznámi, že verejný obstarávateľ jeho ponuku, prijíma. Súčasne ostatným neúspešným uchádzačom jednotlivo oznámi, že neuspeli, s uvedením dôvodu, resp. dôvodov neprijatia ich ponuky a identifikácie úspešného uchádzača, informácie o charakteristikách a výhodách jeho ponuky a lehoty, v ktorej môže byť doručená námietka podľa zákona.

## Časť V.

### INFORMÁCIE O ZMLUVE

#### 35 TYP ZMLUVY

- 35.1 Typ Zmluvy na dodanie predmetu zákazky: Rámcová dohoda s jedným uchádzačom.
- 35.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie požadovaného predmetu zákazky tvorí prílohu č. 2. Návrh Rámцovej dohody týchto súťažných podkladov.

#### 36 UZAVRETIE ZMLUVY

- 36.1 Uzavretá/é Rámcová dohoda/Rámcové dohody (ďalej len „Rámcová dohoda“) nesmie/nesmú byť v rozpore so súťažnými podkladmi, s ponukou predloženou úspešným uchádzačom.
- 36.2 Pri zadávaní zákazky na základe Rámcovej dohody, verejný obstarávateľ bude postupovať podľa ustanovení Rámcovej dohody a týchto súťažných podkladov. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody počas trvania Rámcovej dohody, môžu presiahnuť trvanie Rámcovej dohody. Zákazky zadávané na základe Rámcovej dohody, ktorých trvanie presiahne trvanie Rámcovej dohody, môžu byť zadane na obdobie, ktoré je primerané a to najmä s ohľadom na dĺžku trvania obdobných zákaziek zadávaných na základe Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom tohto verejného obstarávania.
- 36.3 Rámcová dohoda s úspešným/úspešnými uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých ponuka bola prijatá, bude uzavretá najskôr jedenásty deň odo dňa odoslania informácie o výsledku vyhodnocovania ponúk podľa § 55 zákona, ak nebola doručená žiadosť o nápravu, ak žiadosť o nápravu bola doručená po uplynutí lehoty podľa zákona alebo ak neboli doručené námietky podľa zákona.
- 36.4 Verejný obstarávateľ neuzavrie Rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorý/ktorí má/majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie je/sú zapísaný/zapísaní v registri partnerov verejného sektora a/alebo s uchádzačom/uchádzačmi, ktorého/ktorých subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje osobitný predpis - zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.



- 36.5 Úspešný uchádzač alebo úspešní uchádzači pred podpisom Rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania v rámci poskytnutia súčinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona bude/budú povinný/povinní:
- a) uviesť údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia v súlade so zákonom v prípade, že úspešný uchádzač/úspešní uchádzači zabezpečujú realizáciu predmetu zákazky subdodávateľmi,
  - b) v prípade skupiny dodávateľov – predložiť zmluvu, v ktorej budú jednoznačne stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto sa akou časťou bude podieľať na plnení zákazky, ako aj skutočnosť, že všetci členovia skupiny dodávateľov sú zaviazaní zo záväzkov voči verejnému obstarávateľovi spoločne a nerozdielne v súlade s bodom 19.1 týchto súťažných podkladov,
  - c) mať v registri partnerov verejného sektora zapísaných konečných užívateľov výhod v súlade so zákonom.
- 36.6 Úspešný/úspešní uchádzač /uchádzači je/sú povinný/povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody podľa bodu 36.5 týchto súťažných podkladov a podľa § 56 ods. 2 až 7 zákona, ak bol/boli na jej uzavretie písomne – elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS vyzvaný/vyzvaní.
- 36.7 Ak úspešný uchádzač/úspešní uchádzači odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu alebo nie sú splnené povinnosti podľa § 56 ods. 8 zákona a podľa bodu 36.5 týchto súťažných podkladov, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí.
- 36.8 Ak uchádzač/uchádzači, ktorí sa umiestnili ako druhí v poradí odmietnu uzavrieť Rámcovú dohodu, neposkytnú verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na ich uzavretie tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní, verejný obstarávateľ môže uzavrieť Rámcovú dohodu s uchádzačom/uchádzačmi, ktorí sa umiestnili ako tretí v poradí.
- 36.9 Uchádzač/uchádzači, ktorí sa umiestnili ako tretí sú povinní poskytnúť verejnému obstarávateľovi riadnu súčinnosť potrebnú na uzavretie Rámcovej dohody tak, aby mohla byť uzavretá do 10 pracovných dní odo dňa, keď boli na ich uzavretie písomne vyzvaní.
- 36.10 V relevantných prípadoch bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 18 zákona, resp. podľa § 81 zákona.
- 36.11 Verejný obstarávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody uzavretej s uchádzačom, ktorý nebol v čase uzavretia Rámcovej dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
- 36.12 Postup tohto verejného obstarávania, ktorý osobitne nie je upravený týmito súťažnými podkladmi, sa riadi príslušnými ustanoveniami zákona.

### **37 OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 37.1 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť, že v priebehu predmetného verejného obstarávania dochádza k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb v súlade s Nariadením GDPR a s vybranými ustanoveniami Zákona o ochrane osobných údajov.
- 37.2 Verejný obstarávateľ si dovoľuje upozorniť uchádzačov, aby pri príprave ponúk a v priebehu verejného obstarávania dbali na povinnosti vyplývajúce z Nariadenia GDPR a zo Zákona o ochrane osobných údajov.

## **Opis predmetu zákazky, technické požiadavky**

Predmetom zákazky sú Potraviny - Mlieko a mliečne výrobky vrátane dopravy na miesto dodania, ktoré je určené v 7.1 týchto súťažných podkladov.

### **Technické požiadavky**

Minimálna požiadavka na predmet zákazky alebo jej časť: tovar musí byť dodaný v akosi I. triedy a kvalite zodpovedajúcej platným právnym predpisom, veterinárnym a hygienickým normám v súlade s Potravinárskym kódexom SR a zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov.

Úspešný uchádzač/predávajúci zodpovedá za kvalitu dodaného tovaru, ktorá musí byť v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a s ostatnými platnými právnymi predpismi.

Tovar musí byť dodaný v bezchybnom stave, tovar bude mať bezchybnú akosť po celú dobu minimálnej trvanlivosti platnej pre jednotlivé druhy produktov/výrobkov. Obaly, označenie a preprava musia byť v súlade s ustanoveniami zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v platnom znení, vrátane vykonávacích predpisov k tomuto zákonu a ďalších všeobecne záväzných platných právnych predpisov, noriem a Potravinového kódexu SR (zodpovedajúcemu potravinárskemu kódexu v zmysle ustanovení výnosu MP a MZ SR č. 2143/006-100 PK SR), bez viditeľných známkov mechanického poškodenia alebo kontaminácie.

Verejný obstarávateľ pri realizácii dodávok úspešným uchádzačom/predávajúcim bude vykonávať kontrolu kvality preberaného predmetu zákazky (ďalej aj len „tovar“) z dôvodu overenia, či dodaný tovar má požadovanú kvalitu a spĺňa parametre čerstvosti (overením, aký čas zostáva do dátumu spotreby, resp. minimálnej trvanlivosti). Tovar bude preberať aj na základe senzorickej analýzy (na základe zmyslového posúdenia farby, vône tovaru). Ak uchádzač poruší zásadu čerstvosti a kvality dodávaného tovaru, verejný obstarávateľ tento nepreberie a bude to považovať za hrubé/podstatné porušenie rámcovej dohody, ktorá bude výsledkom tohto verejného obstarávania.

### **Súvisiace služby**

Zabezpečenie dopravy, čím sa rozumie doprava tovaru do miesta plnenia určeného verejným obstarávateľom najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky. Doprava do miesta plnenia musí byť vykonaná vozidlami s oprávnením a schválením na prepravu potravín v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi Slovenskej republiky, v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom SR.

Zabezpečenie vykládky, čím sa rozumie vyloženie dodaného tovaru na určené miesto v objekte pracoviska verejného obstarávateľa.

### Opis predmetu zákazky – Časť 3 Mlieko a mliečne výrobky

<b>P.č.</b>	<b>Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky</b>	<b>Merná jednotka (v ks, kg, l, bal)</b>	<b>Predpokladané množstvo odberu počas trvania zmluvy (v ks, kg, l, bal)</b>
1.	Mlieko trvanlivé 1,5%	l	31760
2.	Maslo čerstvé 125g	kg	1934
3.	Maslo mini 10g	ks	11536
4.	Rastlinný tuk (napr. Flora, Rama, Veto alebo ich ekvivalent) porc. 20g	ks	48604
5.	Jogurt biely klasik 125g, 3%	ks	1936
6.	Jogurt ovocný 145g, 9%	ks	14403
7.	Mliečny puding so šľahačkou 200ml	ks	941
8.	Mliečny termix 90g	ks	613
9.	Mliečna zakysanka 200ml	ks	3451
10.	Syrokremy 150g/3 ks, smot. 50%	kg	1298
11.	Syr tavený 140g/8 ks, 6%	ks	10471
12.	Smotana trvanlivá 250ml, 33%	l	472
13.	Smotana kyslá 200ml, 12%	l	146
14.	Syr Eidam údený 42%	kg	300
15.	Syr NIVA 2,5kg	kg	157
16.	Tvaroh jemný hrúdkovitý 250g	kg	1298
17.	Bryndza 1kg	kg	222
18.	Syr tofu biele	kg	20
19.	Syr salámový údený	kg	501
20.	Syr tofu údené	kg	83
21.	Mäkký čerstvý nízkoúčny syr – sušina 18%, 180g	ks	395
22.	Majolenka 225ml	ks	95
23.	Tatárska omáčka 30g	ks	694

<b>P.č.</b>	<b>Názov jednotlivých položiek predmetu zákazky</b>	<b>Merná jednotka (v ks, kg, l, bal)</b>	<b>Predpokladané množstvo odberu počas trvania zmluvy (v ks, kg, l, bal)</b>
24.	Jogurtové mlieko biele s vitamínom B6 a D 100ml	ks	75
25.	Jogurtové mlieko ovocné s vitamínom B6 a D 100ml	ks	123
26.	Smotanový krém s vanilkovou príchuťou – bez lepku 80g	ks	330
27.	Smotanový krém s čokoládovou príchuťou – bez lepku 80g	ks	330
28.	Čokoládový krémik alebo mliečny dezert čokoládový s lieskovými orieškami alebo ich ekvivalent 55g	ks	200
29.	Syr mozzarella 100g	kg	32
30.	Hermelín syr 120g	ks	275
31.	Zakysanka 1l	l	30
32.	Mlieko bezlaktózové	l	37
33.	Jogurt bezlaktózový 145g	ks	31
34.	Maslo bezlaktózové 125g	kg	3
35.	Syr cottage bezlaktózový 180g	ks	19
36.	Tvaroh bezlaktótozový 250g	kg	3
37.	Smotana trvanlivá 1	l	20

## NÁVRH

### Rámcová dohoda č.

uzavretá podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)  
(ďalej len „**rámcová dohoda**“)

## Článok I.

### Strany rámcovej dohody

#### 1. Predávajúci (doplň uchádzač)

Obchodné meno: .....  
Sídlo: .....  
Štatutárny orgán: .....  
Zástupca na jednanie  
vo veciach zmluvných: .....  
IČO: .....  
DIČ: .....  
IČ DPH: .....  
Bankové spojenie: .....  
IBAN: .....  
SWIFT: .....  
Kontakt e-mail: .....  
Tel. č./fax. č.: .....  
Zapísaný: .....  
(ďalej len „**predávajúci**“)

#### 2. Kupujúci

Názov: **Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica**  
Sídlo: **Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica**  
Štatutárny orgán: **Ing. Vladimír Husárček, riaditeľ**  
IČO: **00 606 987**  
DIČ: **2020536562**  
IČ DPH: **SK2020536562 – nie je platiteľ DPH**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**  
IBAN: **SK37 8180 0000 0070 0028 8237**  
SWIFT: **SPSRSKBA**  
Kontakt e-mail: **pnkremnica@gmail.com**  
Tel. č./fax. č.: **Tel.: +421 45 6705 110 / Fax: +421 45 6742 149**  
Zriadený: **Zriaďovacou listinou MZ SR č. 1842/90-A/II-3 zo dňa 18.12.1990**

(ďalej len „**kupujúci**“)

(predávajúci a kupujúci ďalej spoločne aj „**účastníci rámcovej dohody**“ alebo „**strany rámcovej dohody**“)

## Článok II.

### Úvodné ustanovenia

- 2.1 Táto rámcová dohoda sa uzatvára ako výsledok zadávania nadlimitnej zákazky s názvom predmetu: **„Potraviny - Mlieko a mliečne výrobky“** (ďalej aj len **„verejné obstarávanie“**), v rámci ktorej sa predávajúci stal úspešným uchádzačom vybraným kupujúcim v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len **„zákon o verejnom obstarávaní“**).

## Článok III.

### Predmet rámcovej dohody

- 3.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je stanovenie podmienok pre predávajúceho a kupujúceho pri dodávkach tovaru, a to mlieka a mliečnych výrobkov podľa špecifikácie uvedenej v Prílohe č. 1 tejto rámcovej dohody (ďalej len **„tovar“**).
- 3.2 Predávajúci je povinný kupujúcemu dodávať tovar na základe priebežne vystavených samostatných objednávok zo strany kupujúceho podľa jeho aktuálnych potrieb v súlade s Prílohou č. 1 a Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode (ďalej len **„objednávka“**).
- 3.3 Účastníci tejto rámcovej dohody sa dohodli, že rozsah a množstvo tovaru uvedené v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 je len orientačné a skutočne odobrané množstvo dodávaného tovaru sa bude odvíjať od skutočných potrieb kupujúceho počas doby trvania tejto rámcovej dohody.
- 3.4 Predávajúci, ktorému bola zaslaná objednávka je povinný dodať tovar, resp. jeho časť riadne a včas a kupujúci je povinný predávajúcemu zaplatiť za riadne dodaný tovar dohodnutú kúpnu cenu podľa tejto rámcovej dohody.
- 3.5 Predávajúci je povinný v zmysle tejto rámcovej dohody dodávať tovar, ktorý zodpovedá platným právnym predpisom, technickým, veterinárnym a hygienickým normám Slovenskej republiky a/alebo Európskej únie a je výlučne v 1. akostnej triede.
- 3.6 Predávajúci je povinný dodržiavať ustanovenia tejto rámcovej dohody a vykonávať ich v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a štandardmi kvality uplatňujúcimi sa v danej oblasti.

## Článok IV.

### Cena

- 4.1 Celková Kúpna cena tovaru je dohodnutá stranami rámcovej dohody maximálne vo výške:

\_\_\_\_\_ EUR bez DPH, (slovom: \_\_\_\_\_ eur),

\_\_\_\_\_ EUR s DPH, (slovom: \_\_\_\_\_ eur),

pocas doby trvania tejto rámcovej dohody. Kúpna cena za dodanie tovaru vychádza z jednotkových cien jednotlivých položiek tovarov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody (ďalej len **„Kúpna cena“**). Daň z pridanej hodnoty bude účtovaná v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase dodania tovaru.

*Poznámka: (v prípade, ak sa úspešným uchádzačom stane uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, uvedie v tomto bode rámcovej dohody aj nasledovný text: „Predávajúci bude kupujúcemu fakturovať za predmet rámcovej dohody cenu bez DPH a v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty, DPH v príslušnej výške zaplatí kupujúci na Slovensku cez príslušný daňový úrad“).*

- 4.2 Celková Kúpna cena podľa bodu 1. tohto článku rámcovej dohody ako aj jednotkové ceny jednotlivých položiek tovarov, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody predstavujú maximálne finančné limity a nie je možné ich prekročiť.
- 4.3 Kúpna cena je stanovená dohodou účastníkov rámcovej dohody a to v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Do Kúpnej ceny sú zahrnuté všetky náklady, ktoré na strane predávajúceho vzniknú pri plnení objednávky alebo v súvislosti s jej plnením a to najmä: balné, clo, dopravné náklady, vykládky a všetky náklady súvisiace s dodaním tovaru alebo jeho časti na miesto plnenia tejto rámcovej dohody.
- 4.5 V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže, že na relevantnom trhu existuje cena (ďalej tie ako „nižšia cena“) za rovnaké alebo porovnateľné plnenie ako je obsiahnuté v tejto rámcovej dohode a dodávateľ už preukázateľne v minulosti za takúto nižšiu cenu plnenie poskytol, resp. ešte stále poskytuje, pričom rozdiel medzi nižšou cenou a cenou podľa tejto rámcovej dohody je viac ako 5 % v neprospech ceny podľa tejto rámcovej dohody, zaväzuje sa dodávateľ poskytnúť objednávateľovi pre takéto plnenie objednané po preukázaní tejto skutočnosti dodatočnú zľavu vo výške rozdielu medzi ním poskytovanou cenou podľa tejto rámcovej dohody a nižšou cenou.
- 4.6 V prípade, ak počas platnosti tejto rámcovej dohody prestane byť ktorýkoľvek z tovarov uvedených v Prílohe č.1, resp. v Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody vyrábaný, resp. zmení sa jeho zloženie, prípadne gramáž a pod., je predávajúci povinný dodať kupujúcemu tovar najviac podobný (zložením, váhou a pod.) pôvodne dodávanému tovaru.

## **Článok V.**

### **Platobné podmienky**

- 5.1 Kupujúcemu vzniká povinnosť zaplatiť Kúpnu cenu predávajúcemu po riadnom dodaní a odovzdaní objednaného tovaru podľa tejto rámcovej dohody predávajúcim, a to na základe vystavenej faktúry, ktorá musí byť v súlade s objednávkou vystavenou kupujúcim. Súčasťou faktúry bude potvrdenie (podpísanie) prevzatia dodávky povereným pracovníkom kupujúceho.
- 5.2 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle platných právnych predpisov Slovenskej republiky (najmä zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov). Predávajúci nie je oprávnený fakturovať žiadnu ďalšiu odplatu za služby súvisiace s dodaním tovaru.
- 5.3 Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia kupujúcemu zo strany predávajúceho za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné náležitosti a náležitosti podľa tejto rámcovej dohody. Lehota splatnosti faktúry začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra preukázateľne doručená



kupujúcemu. Úhrada faktúry bude realizovaná bezhotovostným platobným stykom na účet predávajúceho uvedený v záhlaví tejto rámcovej dohody.

- 5.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti v zmysle tohto článku rámcovej dohody, kupujúci je oprávnený vrátiť faktúru predávajúcemu na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola riadne doplnená a/alebo prepracovaná faktúra preukázateľne doručená kupujúcemu.
- 5.5 Kupujúci neposkytne predávajúcemu žiadne preddavky, zálohy ani iné peňažné, či nepeňažné plnenia v súvislosti s plnením predmetu tejto rámcovej dohody.
- 5.6 Predávajúci sa zaväzuje, že vystavené faktúry bude doručovať kupujúcemu spolu s tovarom, prípadne vystaví faktúru za dodaný tovar do piatich pracovných dní odo dňa dodania tovaru, najneskôr však do piateho pracovného dňa mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bol tovar dodaný. Vystavené faktúry môžu byť doručené poštou prípadne elektronicky.

## **Článok VI.**

### **Čas a miesto plnenia predmetu rámcovej dohody**

- 6.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 11 mesiacov (od 11.04.2022 do 28.02.2023) odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 6.2 Miestom plnenia je: Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica, Československej armády 234/139, 967 01 Kremnica.
- 6.3 Predmet zákazky bude uskutočňovaný čiastkovými kúpnyimi zmluvami (objednávkami), na základe ktorých dôjde k plneniu.
- 6.4 Lehota dodania tovaru pre položky uvedené v Prílohe č. 1 je najneskôr do 24 hodín od odoslania objednávky kupujúcim predávajúcemu. Tovar musí byť dodaný v čase do 08.00 hod. V prípade mimoriadnej potreby po vzájomnej dohode medzi kupujúcim a predávajúcim sa požaduje dodanie do 1 hodiny od odoslania objednávky kupujúcim predávajúcemu, na miesto určenia uvedené v bode 1 tohto článku rámcovej dohody, bližšie spresnené príslušnou objednávkou.
- 6.5 Dodávka tovaru je realizovaná podľa aktuálnej potreby a požiadaviek individuálne dohodnutých v objednávke a bude prebiehať v pracovných dňoch.

## **Článok VII.**

### **Postup predávajúceho a kupujúceho pri plnení rámcovej dohody**

- 7.1 Komunikácia medzi predávajúcim a kupujúcim bude prebiehať výlučne v slovenskom jazyku a prostredníctvom na to určených e-mailových adries bližšie špecifikovaných v bode 10 tohto článku rámcovej dohody, resp. prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov uvedených v objednávkach. Predávajúci je povinný určiť e-mailovú adresu pre účely prijímania objednávok zo strany kupujúceho a komunikácie týkajúcej sa dodania tovaru.
- 7.2 Telefonické preverenie stavu tovaru na sklade predávajúceho sa nepovažuje za objednávku tovaru zo strany kupujúceho v zmysle tejto rámcovej dohody.
- 7.3 Postup pri vystavovaní objednávok:

- Kupujúci je povinný riadne vystavenú objednávku zaslať predávajúcemu elektronicky na e-mailovú adresu, určenú na tento účel.
  - Predávajúci sa zaväzuje potvrdiť príjem objednávky na e-mailovú adresu kupujúceho obratom (ďalej len „**akceptácia objednávky**“), najneskôr však do 12 hodín od jej odoslania kupujúcim a postúpiť ju k vybaveniu.
  - Akceptáciou objednávky sa objednávka stáva pre predávajúceho záväzná.
  - Po akceptácii objednávky, kupujúci môže na požiadanie predávajúceho vystaviť a odoslať objednávku podpísanú zodpovednou osobou predávajúcemu aj prostredníctvom pošty na adresu sídla predávajúceho.
- 7.4 Objednávka bude zadaná kupujúcim písomne, telefonicky, e-mailom alebo s obchodným zástupcom predávajúceho v pracovných dňoch od 7.00 do 11.00 hod. a predávajúci sa zaväzuje dodať potraviny bezodkladne, podľa požiadavky určenej v objednávke.
- 7.5 Každá objednávka musí obsahovať minimálne nasledovné náležitosti:
- a) názov, sídlo kupujúceho a predávajúceho, číslo účtu, bankové spojenie kupujúceho, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane kupujúceho meno, telefón, e-mail),
  - b) číslo objednávky,
  - c) druh a požadované množstvo tovaru v súlade s Prílohou č. 1 a s Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode,
  - d) jednotková cena bez DPH v súlade s Prílohou č. 2 k tejto rámcovej dohode,
  - e) celková cena za dodávku s DPH,
  - f) dátum a miesto dodania tovaru,
  - g) kontaktné údaje osoby poverenej na prevzatie dodávky za kupujúceho (meno, telefón, e-mail), dátum,
  - h) iné v rozsahu predmetu plnenia tejto rámcovej dohody.
- 7.6 Dodávka tovaru bude realizovaná predávajúcim, pričom predávajúci zabezpečí aj vynesenie tovaru poverenými osobami predávajúceho na miesto určené kupujúcim.
- 7.7 Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar do odberného miesta určeného objednávateľom v objednanej kvalite, množstve a čase vždy do 8.00 hod. ráno a zabezpečiť pre kupujúceho distribučné služby. Distribučné služby sa uskutočňujú v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi a v kvalite podľa technických podmienok prevozu potravín v súlade s Potravinovým kódexom.
- 7.8 Predávajúci zabezpečí dodávku objednaného tovaru motorovými vozidlami spĺňajúcimi hygienické požiadavky tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana tovaru pred jeho zničením, poškodením alebo znehodnotením.
- 7.9 Dodávka potravín je splnená prevzatím dodávky a podpísaním dodacieho listu, resp. faktúry, ktorá je zároveň dodacím listom.
- 7.10 Predávajúci ručí kupujúcemu, že dodaný tovar zodpovedá kvalite a vyhotoveniu v akom bol certifikovaný.
- 7.11 V prípade, ak dodaný tovar nespĺňa vlastnosti požadované kupujúcim v tejto rámcovej dohode, kupujúci je oprávnený prevzatie takejto dodávky písomne odmietnuť s uvedením dôvodov odmietnutia.

7.12 Pri dodávaní tovaru sa uplatní nasledovný postup:

- Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar podľa tejto rámcovej dohody a Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody.
- Kupujúci odmietne prevziať tovar, ak nebude zodpovedať požiadavkám kupujúceho uvedeným v tejto rámcovej dohode a v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto rámcovej dohody.
- Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu čerstvý tovar. Rôzne potravinárske výrobky musia byť neporušené, bez cudzieho pachu a chuti. Kontrolu preberaného tovaru vykoná kupujúci pri preberaní tovaru na základe senzorickej analýzy (zmyslového posúdenia) a overením dátumu spotreby resp. minimálnej trvanlivosti.

7.13 Dodané potraviny nesmú mať v čase ich odovzdania kupujúcemu vyčerpanú viac ako 1/3 (jednu tretinu) ich expiračnej lehoty (dátum minimálnej trvanlivosti resp. dátum spotreby). V prípade, že predávajúci dodá kupujúcemu potraviny s vyčerpanou expiračnou lehotou o viac ako 1/3 (jednu tretinu) jej dĺžky, je kupujúci oprávnený vrátiť takéto potraviny späť predávajúcemu na náklady predávajúceho, kupujúci nie je povinný predávajúcemu zaplatiť za takéto potraviny a zároveň kupujúci oznámi predávajúcemu, či trvá na dodaní objednaných potravín.

7.14 Na tento účel predávajúci vlastní platné osvedčenie/a Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného prostriedku na prepravu potravín a surovín v zmysle potravinového kódexu SR, ktoré predloží kupujúcemu najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody. V prípade, ak sa bude dodávka tovaru vykonávať na základe zmluvného vzťahu s dopravcom, uchádzač najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto rámcovej dohody predloží uzavretú zmluvu s dopravcom a potvrdenie hygienickej spôsobilosti na motorové vozidlá, ktoré sú spôsobilé na prepravu predmetu zákazky.

7.15 Kupujúci nadobudne vlastnícke právo k tovaru dňom jeho prevzatia v mieste plnenia. Prevzatie tovaru potvrdí podpisom oprávnenej osoby kupujúceho a odtlačkom pečiatky na dodací list, resp. faktúru, ktorá zároveň slúži ako dodací list.

7.16 Kontaktné údaje predávajúceho pre účely prijímania objednávok .....(doplň uchádzač) (meno, priezvisko, e-mail, tel. č. doplní uchádzač). Kontaktné údaje kupujúceho p. Martina Bahnová, [strava@pnkca.sk](mailto:strava@pnkca.sk), 045/67 05 123; + 421 903 043 472, p. Zlatica Šramelová, [zlatica.sramelova@pnkca.sk](mailto:zlatica.sramelova@pnkca.sk) a p. Monika Dobiasová, [monika.dobiasova@pnkca.sk](mailto:monika.dobiasova@pnkca.sk), 045/67 05 125.

7.17 Predávajúci vyhlasuje, že v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody má splnené povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“). V prípade, ak sa budú na strane predávajúceho ako strany rámcovej dohody podieľať viaceré subjekty, podmienku podľa predchádzajúcej vety musia splniť všetky tieto subjekty, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.

## Článok VIII.

### Záručná doba a zodpovednosť za vady

8.1 Predávajúci zodpovedá za to, že tovar

- bude riadne dodaný v súlade s touto rámcovou dohodou,

- bude mať vlastnosti dohodnuté v tejto rámcovej dohode,
  - bude v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi a požiadavkami v zmysle predpisov Európskej únie pre potraviny,
  - bude zodpovedať požiadavkám stanoveným v platných právnych predpisoch, technických, veterinárnych a hygienických normách, ako aj v zákone Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov a príslušným vyhláškam v súlade s Potravinovým kódexom SR.
- 8.2 Predávajúci poskytne na tovar záruku určenú výrobcom (záručnú dobu), ktorá musí byť vyznačená na obaloch tovaru alebo pri nebalenom tovare v dodacom liste, resp. faktúre.
- 8.3 Kupujúci si vyhradzuje právo neprevziať tovar so zjavnými vadami v takom množstve a rozsahu, na aké sa zjavná vada vzťahuje.
- 8.4 Vady zjavné, kvalitatívne alebo množstevné, zistené pri prevzatí tovaru, je kupujúci oprávnený reklamovať v lehote najneskôr do 24 hodín odo dňa prevzatia tovaru vo forme písomnej reklamácie.
- 8.5 Skryté vady má kupujúci právo reklamovať bez zbytočného odkladu, najneskôr do konca záručnej doby.
- 8.6 Vady predmetu tejto rámcovej dohody budú kupujúcim reklamované písomne s doručením elektronickou poštou v lehotách podľa tohto článku rámcovej dohody. Reklamácie podľa tohto článku rámcovej dohody je predávajúci povinný vybaviť bezodkladne, najneskôr v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie elektronickou poštou.
- 8.7 Kupujúci je oprávnený v prípade zistenia akýchkoľvek väd dodaného tovaru:
- a) žiadať predávajúceho o výmenu vadného tovaru za nový, bezvadný tovar, resp. žiadať predávajúceho o dodanie chýbajúceho tovaru;
  - b) odstúpiť od objednávky tovaru v prípade nesplnenia povinnosti predávajúceho dodať na základe reklamácie nový, bezvadný, náhradný alebo chýbajúci tovar v lehote na vybavenie reklamácie podľa bodu 6 tohto článku rámcovej dohody;
  - c) žiadať náhradu škody spôsobenú dodaním vadného tovaru.

## **Článok IX.**

### **Sankcie**

- 9.1 V prípade omeškania predávajúceho s dodaním objednaného tovaru podľa tejto rámcovej dohody, má kupujúci právo požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny tovaru, s dodaním ktorého je predávajúci v omeškaní, a to za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade, ak predávajúci neakceptuje objednávku v lehote podľa článku VII bodu 3.2 tejto rámcovej dohody, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 Eur.
- 9.3 V prípade, že predávajúci nevybaví reklamáciu v lehote do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie elektronickou poštou, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny tovaru, ktorý má vady, a to za každý aj začatý deň omeškania s odstránením tejto vady.

- 9.4 Ak predávajúci dodá kupujúcemu tovar v rozpore s článkom VIII bodom 1 tejto rámcovej dohody, je kupujúci oprávnený požadovať od predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 100 Eur, maximálne však 50% z ceny takto dodaného tovaru.
- 9.5 V prípade, že kupujúci neuhradí predávajúcemu faktúru v stanovenej lehote, dostáva sa do omeškania a je povinný zaplatiť predávajúcemu úrok z omeškania vo výške stanovenej podľa Nariadenia vlády SR č. 87/1995 Z.z. v neskoršom znení z fakturovanej ceny tovaru.
- 9.6 Strany rámcovej dohody zhodne prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadou poctivého obchodného styku a je dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností podľa tejto rámcovej dohody.

## **Článok X.**

### **Subdodávatelia**

- 10.1 V Prílohe č. 3 tejto rámcovej dohody sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch predávajúceho, ktorí sú známi v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Predávajúci je povinný písomne oznámiť kupujúcemu akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa predávajúci dozvedel o tejto zmene.
- 10.2 Ak v čase uzatvorenia tejto rámcovej dohody predávajúcemu neboli známi subdodávatelia a predávajúci má v úmysle realizovať predmet tejto rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa, predávajúci tak môže urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom kupujúceho. Zámer realizácie predmetu tejto rámcovej dohody prostredníctvom subdodávateľa predávajúci bezodkladne písomne oznámi kupujúcemu s uvedením údajov o subdodávateľovi a údajov o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 10.3 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len po jej odsúhlasení kupujúcim. Predávajúci je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom nastane zmena subdodávateľa, písomne oznámiť kupujúcemu zámer zmeny subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia (aktualizovaný zoznam subdodávateľov).
- 10.4 Predávajúci je povinný postupovať pri výbere subdodávateľa tak, aby náklady vynaložené na zabezpečenie plnenia predmetu rámcovej dohody boli primerané jeho kvalite a cene a tak, že subdodávatelia podieľajúci sa na plnení predmetu rámcovej dohody budú kvalifikovaní na svoje profesie vzťahujúce sa na plnenie tejto rámcovej dohody a budú mať potrebné oprávnenia a osvedčenia k plneniu predmetu rámcovej dohody.
- 10.5 Predávajúci je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia mali splnené povinnosti ohľadom zápisu do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora.

## Článok XI.

### Ukončenie rámcovej dohody

- 11.1 Táto rámcová dohoda môže byť pred uplynutím dojednanej doby podľa článku VI bodu 1 tejto rámcovej dohody, resp. pred vyčerpaním finančného limitu podľa článku IV bodu 1 tejto rámcovej dohody ukončená písomnou dohodou strán rámcovej dohody, písomným odstúpením od tejto rámcovej dohody z dôvodov, ktoré stanovuje zákon (najmä § 19 zákona o verejnom obstarávaní) alebo táto rámcová dohoda.
- 11.2 Od tejto rámcovej dohody môže ktorákoľvek zo strán rámcovej dohody okamžite odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia tejto rámcovej dohody.
- 11.3 Za podstatné porušenie tejto rámcovej dohody predávajúcim sa považuje:
- a) nedodržanie záväzku dodať tovar v množstve, kvalite a termíne podľa tejto rámcovej dohody a/alebo akceptovanej objednávky,
  - b) neodstránenie väd tovaru predávajúcim v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
  - c) predávajúci viac ako dvakrát neakceptuje objednávku v lehote podľa článku VII bodu 3.2 tejto rámcovej dohody,
  - d) ak sa voči predávajúcemu vedie konkurzné konanie alebo bol podaný návrh na začatie konkurzného konania, resp. návrh na začatie konkurzného konania bol zamietnutý z dôvodu nedostatku majetku alebo ak bolo voči predávajúcemu začaté vyrovnávacie konanie alebo reštrukturalizácia,
  - e) predávajúci vstúpil do likvidácie,
  - f) predávajúci poruší povinnosti podľa článku X. bodu 2. až 5. tejto rámcovej dohody.
- 11.4 Predávajúci je oprávnený okamžite odstúpiť od tejto rámcovej dohody v prípade, ak kupujúci je v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 (tridsať) kalendárnych dní.
- 11.5 Na odstúpenie od tejto rámcovej dohody sa vyžaduje písomná forma. Odstúpením od tejto rámcovej dohody niektorej zo strán rámcovej dohody sa táto rámcová dohoda zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej strane rámcovej dohody.
- 11.6 V prípade odstúpenia od tejto rámcovej dohody ktoroukoľvek stranou tejto rámcovej dohody budú plnenia začaté v čase odstúpenia riadne ukončené a preukázateľné náklady spojené s plnením predmetu tejto rámcovej dohody do tej doby budú v plnej výške zo strany kupujúceho uhradené.
- 11.7 V prípade, ak nastane na strane kupujúceho dôvod na odstúpenie od tejto rámcovej dohody podľa tohto článku rámcovej dohody je kupujúci oprávnený vykonať zmenu tejto rámcovej dohody spočívajúcu v zmene osoby predávajúceho, a to nahradením pôvodného predávajúceho (ďalej len „**pôvodný predávajúci**“) novým predávajúcim v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu v osobe predávajúceho je kupujúci oprávnený vykonať vo forme písomného dodatku k tejto rámcovej dohode, uzatvoreného medzi kupujúcim a subjektom, ktorý ako uchádzač vo verejnom obstarávaní splnil podmienky účasti, všetky požiadavky na predmet zákazky, vrátane splnenia povinností v zmysle súťažných podkladov vo verejnom obstarávaní a umiestnil sa na ďalšom mieste v poradí v rámci verejného obstarávania (ďalej len „**nový predávajúci**“). Ustanovenia článku VII. bodu 11 a článku X. bodu 5 tejto rámcovej dohody tým nie sú dotknuté. Na vysporiadanie plnení medzi novým predávajúcim a kupujúcim sa dodatkom vykonajú primerané úpravy tejto rámcovej dohody.

- 11.8 Pôvodný predávajúci je povinný za účelom zmeny tejto rámcovej dohody podľa bodu 7. tohto článku rámcovej dohody poskytnúť najneskôr v lehote do 10 pracovných dní kupujúcemu všetku potrebnú súčinnosť, najmä vykonať úkony, ktoré sú nevyhnutné na riadne plnenie tejto rámcovej dohody do okamihu zmeny v osobe predávajúceho, odovzdať kupujúcemu všetky potrebné informácie a dokumenty v súvislosti s poskytnutým plnením podľa tejto rámcovej dohody tak, aby nedošlo k vzniku škody.
- 11.9 V prípade porušenia povinnosti pôvodného predávajúceho podľa bodu 8. tohto článku rámcovej dohody (neposkytnutie súčinnosti) vzniká kupujúcemu nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty zo strany pôvodného predávajúceho vo výške 500,00 EUR. Povinnosť nahradiť škodu vzniknutú v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá v plnom rozsahu vzniknutej škody.

## **Článok XII.**

### **Záverečné ustanovenia**

- 12.1 Táto rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch strán rámcovej dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ v zmysle bodu 2. tohto článku rámcovej dohody.
- 12.2 Táto rámcová dohoda je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Strany rámcovej dohody berú na vedomie a súhlasia, že táto rámcová dohoda vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v súlade so zákonom o slobode informácií.
- 12.3 V prípade, ak by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto rámcovej dohody stalo neplatným, nespôsobuje to neplatnosť tejto rámcovej dohody ako celku.
- 12.4 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto rámcovej dohody, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa strany rámcovej dohody zaväzujú prednostne riešiť vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami oprávnených zástupcov oboch strán rámcovej dohody. V prípade, že sa vzájomné spory strán rámcovej dohody vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa tejto rámcovej dohody alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, strany rámcovej dohody sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté z tejto rámcovej dohody budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 12.5 Rámcová dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom kupujúci obdrží dva (2) rovnopisy a predávajúci dva (2) rovnopisy.
- 12.6 Strany rámcovej dohody vyhlasujú, že si túto rámcovú dohodu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto rámcovej dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
- 12.7 Ak rámcová dohoda neustanovuje inak, akékoľvek zmeny a/alebo dodatky rámcovej dohody sa môžu vykonať iba na základe dohody obidvoch strán rámcovej dohody, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k tejto rámcovej dohode podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch strán rámcovej dohody.
- 12.8 Práva a povinnosti strán rámcovej dohody, ktoré nie sú upravené v tejto rámcovej dohode, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ustanoveniami iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.

12.9 Nedeliteľnou súčasťou tejto rámcovej dohody sú:

- Príloha č. 1 - Opis predmetu zákazky, technické požiadavky
- Príloha č. 2 - Štruktúrovaný rozpočet rámcovej dohody
- Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov (zoznam bude prílohou tejto rámcovej dohody výhradne v prípade jeho predloženia predávajúcim).

Za predávajúceho:

Za kupujúceho:

V ..... dňa .....

V Kremnici, dňa .....

.....

meno, funkcia

.....

Ing. Vladimír Husárček, riaditeľ



Príloha č. 3 zmluvy - Zoznam subdodávateľov

**Zoznam subdodávateľov**

**Identifikácia predávajúceho**

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Predávajúci má v úmysle zadať plnenie, ktoré je predmetom rámcovej dohody nasledovným subdodávateľom

Obchodné meno	Sídlo/ miesto podnikania	IČO	Meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa

V *(doplniť miesto)*, dňa *(doplniť dátum)*

---

*Meno, priezvisko a podpis osoby oprávnenej konať za predávajúceho*

**Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny - Mlieko a mliečne výrobky**

P. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpokladané množstvo odberu počas trvania zmluvy	Jednotková cena v Eur bez DPH (za kg, ks, l, bal)	Sadzba DPH (v %)	Jednotková cena v Eur s DPH (za kg, ks, l, bal)	Celková cena za položku v Eur bez DPH	Celková cena za položku v Eur bez DPH
1.	Mlieko trvanlivé 1,5%	l	25725	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
2.	Maslo čerstvé 125g	kg	1496	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
3.	Maslo mini 10g	ks	10342	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
4.	Rastlinný tuk (napr. Flora, Rama, Veto alebo ich ekvivalent) porc. 20g	ks	39567	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
5.	Jogurt biely klasik 125g, 3%	ks	2134	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
6.	Jogurt ovocný 145g, 9%	ks	11819	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
7.	Mliečny pudíng so šľahačkou 200ml	ks	187	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
8.	Mliečny termix 90g	ks	2399	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
9.	Mliečna zakysanka 200ml	ks	2601	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
10.	Syrokremy 150g/3 ks, smot. 50%	kg	1012	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
11.	Syr tavený 140g/8 ks, 6%	ks	5816	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
12.	Smotana trvanlivá 250ml, 33%	l	367	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
13.	Smotana kyslá 200ml, 12%	l	209	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
14.	Syr Eidam údený 42%	kg	291	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
15.	Syr NIVA 2,5kg	kg	89	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
16.	Tvaroh jemný hrúdkovitý 250g	kg	1151	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
17.	Bryndza 1kg	kg	186	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
18.	Syr tofu biele	kg	46	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
19.	Syr salámový údený	kg	200	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
20.	Syr tofu údené	kg	46	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
21.	Mäkký čerstvý nízkotučný syr – sušina 18%	ks	535	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
22.	Tatárka omáčka 225ml	ks	27	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
23.	Majolenka 225ml	ks	100	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
24.	Tatárska omáčka 30g	ks	400	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00

P. č.	Názov tovaru	Merná jednotka	Predpokladané množstvo odberu počas trvania zmluvy	Jednotková cena v Eur bez DPH (za kg, ks, l, bal)	Sadzba DPH (v %)	Jednotková cena v Eur s DPH (za kg, ks, l, bal)	Celková cena za položku v Eur bez DPH	Celková cena za položku v Eur bez DPH
25.	Jogurtové mlieko biele s vitamínom B6 a D 100ml	ks	96	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
26.	Jogurtové mlieko ovocné s vitamínom B6 a D 100ml	ks	196	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
27.	Smotanový krém s vanilkovou príchuťou – bez lepku 80g	ks	48	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
28.	Smotanový krém s čokoládovou príchuťou – bez lepku 80g	ks	50	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
29.	Čokoládový krémik alebo mliečny dezert čokoládový s lieskovými orieškami alebo ich ekvivalent 55g	ks	50	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
30.	Syr mozzarella	kg	28	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
31.	Hermelín syr 120 gr.	ks	220	0,0000	20	0,0000	0,00	0,00
32.	Zakysanka 1l	l	169	0,0000	10	0,0000	0,00	0,00
<b>Cena celkom za predpokladané množstvo v EUR bez DPH/s DPH:</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

pečiatka  
 \_\_\_\_\_  
 Meno, priezvisko, titul, podpis  
 funkcia

V ....., dňa .....

**POZNÁMKA- na konci vymazať!**

*Uvedená tabuľka je verejným obstarávateľom ovzorcovaná podľa podkladov k zjednodušenému vyplňaniu pre uchádzačov. Uchádzač má možnosť dopĺňať jednotkovú cenu bez DPH a bunky automaticky prepočítavajú ostatné údaje v stĺpcoch. Prosíme uchádzačov o dôkladnú záverečnú kontrolu položiek a najmä sadzieb DPH na požadovaný tovar nakoľko niektoré tovary majú rozdielnu sadzbu DPH (10%, 20%) a prepočet si v danej položke podľa potreby opravujú podľa vzoru.*

**KRITÉRIUM NA VYHODNOTENIE PONÚK,  
PRAVIDLÁ UPLATŇOVANIA KRITÉRIA NA VYHODNOTENIE PONÚK  
A PRAVIDLÁ ELEKTRONICKEJ AUKCIE**

Komisia na vyhodnotenie ponúk prostredníctvom systému EKS automatizovaným spôsobom v súlade so zákonom vyhodnotí ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené, podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk (ďalej len „kritérium“), určeného v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania, v týchto súťažných podkladoch a na základe pravidiel jeho uplatnenia určených v týchto súťažných podkladoch.

**1.1 Kritérium na vyhodnotenie ponúk:**

Jediným kritériom na vyhodnotenie ponúk v rámci jednotlivých častí predmetu zákazky je **navrhovaná maximálna cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH**, uvedená v ponuke uchádzača, podľa prílohy č. 3 Vzor štruktúrovaného rozpočtu ceny týchto súťažných podkladov.

Všetky jednotkové ceny v EUR bez DPH /s DPH uvedené v ponuke uchádzača podľa prílohy č. 3 týchto súťažných podkladov musia byť zaokrúhlené na 4 desatinné miesta. Ostatné celkové ceny položiek v EUR bez DPH/s DPH a cena celkom za predpokladané množstvo v EUR bez DPH/s DPH musia byť zaokrúhlené na 2 desatinné miesta.

**1.2 Pravidlá na uplatnenie kritéria:**

**Maximálna cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH**

Systém EKS automatizovane označí ponuku s najnižšou maximálnou cenou celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR s DPH za prvú (úspešný uchádzač – prvý v poradí), ponuku s druhou najnižšou maximálnou cenou celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR s DPH za druhú (prvý neúspešný uchádzač – druhý v poradí), ponuku s tretou najnižšou maximálnou cenou celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenou v EUR s DPH za tretiu (druhý neúspešný uchádzač – tretí v poradí), atď. a to na základe uchádzačom/uchádzačmi vyplneného návrhu na plnenie kritéria (Maximálna cena celkom za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH) podľa šablóny s názvom „Hodnotiace kritériá“ uvedenej v rámci **šablóny/formuláru ponuky s názvom „Ponuka“** v systéme EKS v súlade s týmito súťažnými podkladmi. Ponuky uchádzačov, ktoré systém EKS automatizovane vyhodnocoval podľa predmetného kritéria, budú následne systémom EKS zaradené do elektronickej aukcie, ktorá sa vykoná na základe vyzvania týchto uchádzačov na účasť v elektronickej aukcii prostredníctvom EKS.

### 1.3 Elektronická aukcia:

Elektronická aukcia sa bude realizovať certifikovaným aukčným systémom – Aukčný modul Elektronického kontraktachného systému (aktuálna verzia). Podmodul elektronická aukcia je priama súčasť systému EKS a umožňuje uchádzačom v reálnom čase v rámci elektronickej aukcie upravovať svoje ponuky, ktoré boli predložené zo strany uchádzačov v rámci zadávania predmetnej zákazky, po ich vyhodnotení podľa zákona.

Elektronické aukcie v tomto podmodule sú vytvárané v súlade so zákonom, t.j. zoradenie ponúk predložených v rámci zadávania predmetnej zákazky sa vykoná na základe elektronickej aukcie.

Podmodul EKS v rámci vytvorenia elektronickej aukcie zabezpečí nasledovné:

- a)zhodu názvu elektronickej aukcie s názvom predmetnej zákazky,
- b)zhodu kritéria – názov a pravidlá uplatnenia tohto kritéria s kritériom a pravidlami jeho uplatnenia, ktoré sa použilo v rámci vyhodnotenia ponúk podľa zákona pred elektronicou aukciou,
- c)účastníci elektronickej aukcie – ako účastníci elektronickej aukcie sú zaevidovaní tí uchádzači, ktorých ponuky boli v rámci zadávania predmetnej zákazky, vyhodnotené podľa kritéria na vyhodnotenie ponúk uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania a pravidiel jeho uplatnenia uvedených v týchto súťažných podkladoch, v súlade so zákonom,
- d)vstupné ponuky – prevzaté sú údaje zo všetkých predložených a vyhodnocovaných ponúk podľa písm. c) tejto časti týchto súťažných podkladov.

Elektronická aukcia sa začne a skončí v termínoch uvedených vo výzve na účasť v elektronickej aukcii.

Kritérium elektronickej aukcie: **Maximálna celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH**

Predmetom elektronickej aukcie sú: **Maximálna celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH**

### 1.4 Priebeh elektronickej aukcie:

EKS po úvodnom úplnom vyhodnotení ponúk a zostavení poradia z predložených ponúk elektronicke informuje súčasne prostredníctvom výzvy na účasť v elektronickej aukcii, zaslanej na adresu elektronickej komunikácie, o začatí elektronickej aukcie všetkých uchádzačov (ďalej len „účastník/ov“), ktorých ponuky spĺňajú určené podmienky na predloženie nových maximálnych celkových cien za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrených v EUR s DPH.

V priebehu elektronickej aukcie budú zverejňované všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcii v aukčnej sieni informácie, ktoré umožnia účastníkom zistiť v každom okamihu ich relatívne umiestnenie, t.j. **v priebehu elektronickej aukcie sa**

**všetkým účastníkom zaradeným do elektronickej aukcie zobrazí/bude min. zobrazovať:**

- Všeobecné informácie o elektronickej aukcii (názov aukcie, kritérium na vyhodnotenie ponúk, odkaz na predmetnú zákazku)
- Informácie o čase (Serverový čas, Dĺžka trvania aukcie, Predlžovanie aukcie, Čas začiatku aukcie, Predpokladaný čas ukončenia aukcie, Zostávajúci čas aukcie, Čas do začiatku aukcie, informácia o prerušovaní aukcie v prípade trvania aukcie mimo prevádzkových hodín EKS)
- Systémové oznamy
- Informácie o hodnotách kritéria aktuálne najvýhodnejšej ponuky
- Informáciu o relatívnom poradí a hodnotách kritéria účastníka

V rámci priebehu elektronickej aukcie bude účastníkom zobrazované poradie, ktoré bude stanovené na základe pravidiel a podľa kritéria v súlade s týmito súťažnými podkladmi.

Predmetom úpravy v elektronickej aukcii bude maximálna celková cena za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrená v EUR s DPH. Uchádzač bude upravovať maximálnu celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH smerom dole. Verejný obstarávateľ upozorňuje, že systém neumožní podať ponuku s návrhom zhodnej maximálnej celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenej v EUR s DPH (na žiadnom mieste v poradí) v rámci elektronickej aukcie.

Minimálny krok úpravy ponuky v prípade nového návrhu maximálnej celkovej ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadreného v EUR s DPH v rámci elektronickej aukcie je v hodnote 0,1 EUR s DPH.

Maximálny krok zníženia jednotkových cien nie je určený.

### **1.5 Prístup do aukčnej siene účastníka**

Účastníkom, ktorí postúpili do elektronickej aukcie na základe úvodného úplného vyhodnotenia predložených ponúk zákazky, sa po prihlásení do systému EKS zobrazí hypertextový odkaz na aukčnú sieň vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to min. 15 minút pred začiatkom elektronickej aukcie. V tomto časovom limite si môžu účastníci elektronickej aukcie skontrolovať svoju vstupnú maximálnu celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH .

Zároveň účastníkom elektronickej aukcie bude tiež zaslaná pripomienka formou emailovej notifikácie 10 minút pred začiatkom elektronickej aukcie.

### **1.6 Prístup do aukčnej siene verejnosti**

Hypertextový odkaz na verejnú aukčnú sieň bude zobrazený vo vernom detaile predmetnej zákazky, a to bezprostredne po vytvorení elektronickej aukcie.

## **1.7 Predpokladaný čas ukončenia elektronickej aukcie**

Elektronická aukcia bude trvať 20 minút, s opakovanou možnosťou predĺženia o 2 minúty. Ak účastník ponúkne novú maximálnu celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, počas posledných 2 minút trvania elektronickej aukcie, elektronická aukcia sa predlžuje o 2 minúty, ktoré začnú plynúť od pôvodného skončenia elektronickej aukcie. Elektronická aukcia sa po jej prvom predĺžení predlži o 2 minúty vždy, keď počas jej predĺženia účastník ponúkne novú maximálnu celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrenú v EUR s DPH, ktorá spĺňa požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov, a to aj opakovane.

Systém EKS elektronickej aukcie skončí:

- ak nedostane žiadne ďalšie nové maximálne celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR s DPH, ktoré spĺňajú požiadavky týkajúce sa minimálnych rozdielov.

Po ukončení elektronickej aukcie už nebude možné upravovať maximálne celkové ceny za dodanie požadovaného predmetu zákazky vyjadrené v EUR s DPH, ktoré boli predmetom elektronickej aukcie.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nepoužiť elektronickej aukcie, ak by sa aukcie zúčastnil len jeden účastník.

## **1.8 Požiadavky na technické vybavenie**

Aktuálne verzia jedného z prehliadačov: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome.

Ďalšie technické požiadavky:

- prehliadač so zapnutým javascript a povoleným cookies,
- prehliadač bez prídavných zásuvných modulov (plug-in, add-on) ktoré modifikujú vykonávanie a renderovanie aplikácie alebo zasahujú do http headers,
- operačný systém počítača bez vírusov, malware a spyware ktoré zasahujú do http komunikácie,
- počítač pripojený k sieti Internet bez blokovania alebo modifikovania http protokolu s terminovaním ssl spojenia na klientovi,
- rozlíšenie obrazovky minimálne 1024 x 768 bodov,
- prehliadač PDF súborov.

## **1.9 Doplnujúce informácie**

Technické problémy na strane uchádzača nebudú dôvodom na opakovanie ani na zrušenie elektronickej aukcie. Pre prípad eliminácie akejkoľvek nepredvídateľnej situácie (napr. výpadok elektrickej energie, konektivity k internetu, alebo inej objektívnej príčiny zabraňujúcej v ďalšom pokračovaní uchádzača v elektronickej aukcii), verejný

obstarávateľ odporúča uchádzačom mať pripravený náhradný zdroj elektrickej energie, prípadne mobilný internet napr. prenosný počítač s mobilným internetom.

Komisia odporučí prijať ponuku uchádzača, ktorý vo svojej ponuke ponúkol/uviedol najnižšiu celkovú cenu, umiestnil sa v poradí na prvom mieste, splnil podmienky účasti a ktorého členovia komisie s právom vyhodnocovať ponuky (automatizovane s podporou systému EKS) označili zároveň za úspešného uchádzača.



## PODMIENKY ÚČASTI

### 1. Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní, týkajúce sa osobného postavenia

Verejného obstarávania sa môže zúčastniť hospodársky subjekt, ktorý spĺňa taxatívne určené podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“). Uchádzač preukáže splnenie podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona, dokladmi podľa § 32 ods. 2, resp. podľa § 32 ods. 4 a 5 zákona.

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnom obstarávaní:

- 1.1 Vyžaduje sa splnenie podmienok účasti osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní.
- 1.2 Keďže verejný obstarávateľ nie je oprávnený použiť údaje z informačných systémov verejnej správy podľa osobitného predpisu, uchádzač alebo záujemca **preukazuje splnenie podmienok účasti uvedených v § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní predložením dokladov** podľa § 32 ods. 2, resp. ods. 4 alebo ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní nasledovne:
  - **§ 32 ods. 1 písm. a)** nebol on, ani jeho štatutárny orgán, ani člen štatutárneho orgánu, ani člen dozorného orgánu, ani prokurista právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločností, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, trestný čin založenia, zosnovania alebo podporovania teroristickej skupiny, trestný čin terorizmu a niektorých foriem účasti na terorizme, trestný čin obchodovania s ľuďmi, trestný čin, ktorého skutková podstata súvisí s podnikaním alebo trestný čin machinácie vo verejnom obstarávaní a verejnej dražbe - **doloženým výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace**. Uchádzač musí spĺňať aj podmienku ustanovenia zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý nadobudol účinnosť dňa 1. júla 2016. V dôsledku tejto legislatívnej úpravy vznikla hospodárskym subjektom so statusom právnickej osoby na účely preukazovania osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní povinnosť predložiť aj výpis z registra trestov za právnickú osobu. Výpis z registra trestov právnickej osoby vydá Generálna prokuratúra Slovenskej republiky na základe písomnej žiadosti;

- § 32 ods. 1 písm. b) nemá nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením zdravotnej poisťovne a Sociálnej poisťovne nie starším ako tri mesiace;**
  - § 32 ods. 1 písm. c) nemá daňové nedoplatky v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým potvrdením miestne príslušného daňového úradu nie starším ako tri mesiace;**
  - § 32 ods. 1 písm. d) nebol na jeho majetok vyhlásený konkurz, nie je v reštrukturalizácii, nie je v likvidácii, ani nebolo proti nemu zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku alebo zrušený konkurz pre nedostatok majetku - **doloženým potvrdením príslušného súdu nie starším ako tri mesiace;**
  - § 32 ods. 1 písm. e) je oprávnený dodávať tovar - **doloženým dokladom o oprávnení dodávať tovar, ktorý zodpovedá predmetu zákazky;**
  - § 32 ods. 1 písm. f) nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu - **doloženým čestným vyhlásením;**
  - § 32 ods. 1 písm. g) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia povinností v oblasti ochrany životného prostredia, sociálneho práva alebo pracovného práva podľa osobitných predpisov, za ktoré mu bola právoplatne uložená sankcia, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať;**
  - § 32 ods. 1 písm. h) nedopustil sa v predchádzajúcich troch rokoch od vyhlásenia alebo preukázateľného začatia verejného obstarávania závažného porušenia profesijných povinností, **ktoré dokáže verejný obstarávateľ a obstarávateľ preukázať.**
- 1.3 Uchádzač so sídlom alebo miestom podnikania v Slovenskej republike, ktorý nie je zapísaný v zozname hospodárskych subjektov, nie je povinný verejnému obstarávateľovi predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 písm. e) zákona.
  - 1.4 Podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona musí uchádzač preukázať, že je oprávnený dodávať tovary, ktorý zodpovedá predmetu zákazky.
  - 1.5 Hospodársky subjekt môže predbežne nahradiť doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotným európskym dokumentom podľa § 39 ods. 1 zákona. Preukazovanie podmienok účasti je voči verejnému obstarávateľovi účinné aj spôsobom podľa § 152 ods. 4 zákona.
  - 1.6 Uchádzač zapísaný v zozname hospodárskych subjektov podľa zákona nie je povinný v procese verejného obstarávania predkladať doklady podľa § 32 ods. 2 zákona.

- 1.7 Verejný obstarávateľ uzná rovnocenný zápis, ako je zápis do zoznamu hospodárskych subjektov podľa zákona, alebo potvrdenie o zápise vydané príslušným orgánom iného členského štátu, ktorým uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ prijme aj iný rovnocenný doklad predložený uchádzačom.
- 1.8 Zápis v zozname podnikateľov vykonaný podľa predpisov účinných do 17.apríla 2016 je zápisom do zoznamu hospodárskych subjektov v rozsahu zapísaných skutočností.
- 1.9 V prípade, že sa verejného obstarávania zúčastní skupina dodávateľov, požaduje sa preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúcich sa osobného postavenia za každého člena skupiny osobitne. Splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona preukazuje člen skupiny len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má zabezpečiť.
- 1.10 Ak uchádzač nevyužije na preukázanie splnenia podmienok účasti jednotný európsky dokument podľa § 39 zákona a bodu 16.2 predmetných súťažných podkladov, v takom prípade v rámci svojej ponuky predkladá naskenované originály alebo úradne overené kópie dokladov na preukázanie splnenia podmienok účasti podľa tejto prílohy súťažných podkladov, a to vo formáte .pdf, alebo v pôvodnej elektronickej podobe podľa bodu 10.3 týchto súťažných podkladov a vložené do ponuky.

# **Jednotný európsky dokument pre obstarávanie (JED)**

## **Časť I: Informácie týkajúce sa postupu verejného obstarávania a verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa**

### **Informácie o uverejnení**

V prípade postupov verejného obstarávania, pri ktorých bola výzva na súťaž uverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie, sa informácie požadované v časti I zobrazia automaticky za predpokladu, že na vytvorenie a vyplnenie JED sa použije elektronická služba JED. Referenčné číslo príslušného oznámenia uverejneného v Úradnom vestníku Európskej únie:

### **Doručené číslo oznámenia**

#### **Číslo oznámenia v Úradnom vestníku S**

2022/S 038-097615

Ak výzva na súťaž nebola zverejnená v Úradnom vestníku Európskej únie alebo ak ju nie je potrebné vo vestníku zverejniť, verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ musí vyplniť údaje umožňujúce jednoznačnú identifikáciu postupu verejného obstarávania (napr. odkaz na uverejnenie na vnútroštátnej úrovni)

### **Identifikácia obstarávateľa**

#### **Úradný názov**

Psychiatrická nemocnica Profesora Matulaya Kremnica

#### **Krajina**

Slovensko

### **Informácie o postupe verejného obstarávania**

#### **Názov**

POTRAVINY - Mlieko a mliečne výrobky

#### **Stručný opis**

Predmetom zákazky sú potraviny - mlieko a mliečne výrobky, ktoré sú bližšie špecifikované v súťažných podkladoch.

**Referenčné číslo spisu, ktoré prideliť verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ (ak existuje)**

09/VO/2022 (V202297)

## **Časť II: Informácie týkajúce sa hospodárskeho subjektu**

### **A: Informácie o hospodárskom subjekte**

**Názov**

**Ulica a číslo**

**PSČ**

**Mesto**

**Krajina**

**Internetová adresa (webová adresa) (ak je k dispozícii)**

**E-mail**

**Telefón**

**Kontaktná osoba alebo osoby**

**Identifikačné číslo pre DPH, ak sa uplatňuje**

**Ak sa identifikačné číslo pre DPH neuplatňuje, uveďte iné národné identifikačné číslo, ak sa vyžaduje a je uplatniteľné**

**Hospodársky subjekt je mikropodnik, malý podnik alebo stredný podnik?**

Porovnaj odporúčanie Komisie zo 6. mája 2003 týkajúce sa definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov (Ú. v. EÚ L 124, 20.5.2003, s. 36). Táto informácia je potrebná len na štatistické účely. Mikropodniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 10 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 2 milióny EUR. Malé podniky: podniky, ktoré zamestnávajú menej než 50 osôb a ktorých ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha neprekračuje 10 miliónov EUR. Stredné podniky, podniky, ktoré nie sú mikropodnikmi ani malými podnikmi a ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 miliónov EUR.

**Vaša odpoveď? Nie**

**Vyhradené verejné obstarávanie**

Len v prípade, ak je verejné obstarávanie vyhradené: je hospodársky subjekt chránená pracovná dielňa, „sociálny podnik“ alebo zabezpečí plnenie zákazky v rámci programov chránených pracovných miest?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Aký je zodpovedajúci percentuálny podiel zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov?**

**Ak sa to vyžaduje, uveďte, do ktorej kategórie alebo kategórií zdravotne postihnutých alebo znevýhodnených pracovníkov patria príslušní zamestnanci.**

### **Registrovaný hospodársky subjekt**

V príslušných prípadoch: je hospodársky subjekt zapísaný v úradnom zozname schválených hospodárskych subjektov alebo má rovnocenné osvedčenie (napríklad v rámci národného (pred)kvalifikačného systému)?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**a) V príslušnom prípade uveďte príslušné číslo zápisu alebo osvedčenia:**

**b) Ak je osvedčenie o zápise alebo osvedčenie k dispozícii v elektronickom formáte, uveďte:**

**c) Uveďte odkazy, na ktorých je založený zápis alebo osvedčenie, a v príslušnom prípade klasifikáciu získanú v úradnom zozname:**

**d) Vzťahuje sa zápis alebo osvedčenie na všetky požadované podmienky účasti? Áno - Nie**

V prípade odpovede Nie:

**e) Bude môcť hospodársky subjekt poskytnúť osvedčenie, pokiaľ ide o platbu príspevkov na sociálne zabezpečenie a daní, alebo informácie, ktoré verejnému obstarávateľovi alebo obstarávateľovi umožnia získať toto osvedčenie priamo prostredníctvom prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je k dispozícii bezplatne? Áno - Nie**

**Ak je príslušná dokumentácia dostupná v elektronickom formáte, uveďte:**

### **Hospodársky subjekt sa zúčastňuje na postupe obstarávania**

Zúčastňuje sa hospodársky subjekt na postupe obstarávania spoločne s inými subjektmi?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**a) Uved'te úlohu hospodárskeho subjektu v rámci skupiny (vedúci subjekt, subjekt zodpovedný za osobitné úlohy...):**

**b) Uved'te iné hospodárske subjekty, ktoré sa zúčastňujú na postupe obstarávania spoločne:**

**c) V prípade potreby uved'te názov zúčastnenej skupiny:**

### **B: Informácie o zástupcoch hospodárskeho subjektu #1**

V príslušnom prípade uved'te meno (-á) a adresu (-y) osoby (osôb) oprávnenej zastupovať hospodársky subjekt na účely tohto postupu obstarávania:

**Krstné meno**

**Priezvisko**

**Dátum narodenia**

**Miesto narodenia**

**Ulica a číslo**

**E-mail**

**PSC**

**Telefón**

**Mesto**

**Pozícia/zastupujúci**

**Krajina**

**Ak je to potrebné, uved'te podrobné informácie o zastúpení (jeho forma, rozsah, účel...)**

## **C: Informácie o využívaní kapacít iných subjektov**

### **Hospodársky subjekt využíva kapacity**

Využíva hospodársky subjekt kapacity iných subjektov, aby mohol splniť podmienky účasti stanovené v časti IV a prípadne kritériá a pravidlá stanovené ďalej v časti V?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

### **D: Informácie týkajúce sa subdodávateľov, ktorých kapacity hospodársky subjekt nevyužíva**

(Tento oddiel sa vyplní len vtedy, ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ tieto informácie výslovne vyžaduje).

### **Zadávanie zákazky tretím stranám**

Má hospodársky subjekt v úmysle zadať niektorú časť zákazky tretím stranám?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Ak áno a pokiaľ sú známe, uveďte zoznam navrhovaných subdodávateľov:**

Ak verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ výslovne požiadala o tieto informácie okrem informácií podľa časti I, uveďte informácie požadované v oddiele A a B tejto časti a časti III pre každého z príslušných subdodávateľov (kategóriu subdodávateľov).

## **Časť III: Dôvody na vylúčenie**

### **A: Dôvody týkajúce sa odsúdení za trestný čin**

#### **Účasť v zločineckej organizácii**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za účasť v zločineckej organizácii konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi



rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 rámcového rozhodnutia Rady 2008/841/SVV z 24. októbra 2008 o boji proti organizovanému zločinu (Ú. v. EÚ L 300, 11.11.2008, s. 42).

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uved'te dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

## **Korupcia**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za korupciu konečným rozsudkom vyneseným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 3 Dohovoru o boji proti korupcii úradníkov Európskych spoločenstiev alebo úradníkov členských štátov Európskej únie, Ú. v. ES C 195, 25.6.1997, s. 1 a článku 2 ods. 1 rámcového rozhodnutia Rady 2003/568/SVV z 22. júla 2003 o boji proti korupcii v súkromnom sektore (Ú. v. EÚ L 192, 31.7.2003, s. 54). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj korupciu v zmysle vnútroštátnych právnych predpisov verejného obstarávateľa (obstarávateľa) alebo hospodárskeho subjektu.

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uveďte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť  
(„samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

## **Podvod**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za podvod konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 Dohovoru o ochrane finančných záujmov Európskych spoločenstiev (Ú. v. ES C 316, 27.11.1995, s. 48).

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uved'te dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

**Teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za teroristické trestné činy alebo trestné činy spojené s teroristickými činnosťami konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článkov 1 a 3 rámcového rozhodnutia Rady z 13. júna 2002 o boji proti terorizmu (Ú. v. ES L 164, 22.6.2002, s. 3). Tento dôvod na vylúčenie zahŕňa aj podnecovanie alebo napomáhanie alebo navádzanie alebo pokus o spáchanie trestného činu v súlade s článkom 4 uvedeného rámcového rozhodnutia.

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uved'te dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť  
(„samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

### **Pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za pranie špinavých peňazí alebo financovanie terorizmu konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 1 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2005/60/ES z 26. októbra 2005 o predchádzaní využívania finančného systému na účely prania špinavých peňazí a financovania terorizmu (Ú. v. EÚ L 309, 25.11.2005, s. 15).

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uveďte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť  
(„samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

### **Detská práca a iné formy obchodovania s ľuďmi**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 1

Bol samotný hospodársky subjekt alebo osoba, ktorá je členom jeho správneho, riadiaceho alebo kontrolného orgánu alebo ktorá v ňom má právomoc zastupovať, prijímať rozhodnutia alebo vykonávať v ňom kontrolu, odsúdený za detskú prácu a iné formy obchodovania s ľuďmi konečným rozsudkom vynesným najviac pred piatimi rokmi, alebo v prípade ktorého sa lehota vylúčenia stanovená priamo v rozsudku naďalej uplatňuje? V zmysle článku 2 smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/36/EÚ z 5. apríla 2011 o prevencii obchodovania s ľuďmi a boji proti nemu a o ochrane obetí obchodovania, ktorou sa nahrádza rámcové rozhodnutie Rady 2002/629/SVV (Ú. v. EÚ L 101, 15.4.2011, s. 1).

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Dôvod**

**Totožnosť osoby, ktorá bola odsúdená**

**Uveďte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Prijali ste opatrenia, aby ste preukázali svoju spoľahlivosť („samoočistenie“)?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

## Kód

### **B: Dôvody týkajúce sa platby daní alebo príspevkov na sociálne zabezpečenie**

#### **Platba daní**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 2

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby daní v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Príslušná krajina alebo členský štát**

**Príslušná suma**

**Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte, aké prostriedky boli použité**

**Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Uveďte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe? Áno - Nie**

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

### **Platba príspevkov na sociálne zabezpečenie**

Smernica 2014/24/EÚ článok 57 ods. 2

Porušil hospodársky subjekt svoje povinnosti týkajúce sa platby príspevkov na sociálne zabezpečenie v krajine, v ktorej má sídlo, a v členskom štáte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ak je iná ako krajina sídla?

**Vaša odpoveď? Áno - Nie**

V prípade odpovede Áno:

**Príslušná krajina alebo členský štát**

**Príslušná suma**

**Bolo toto porušenie povinností preukázané inak ako prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia? Áno - Nie**

V prípade odpovede Áno:

**Opíšte, aké prostriedky boli použité**

**Ak bolo toto porušenie povinností preukázané prostredníctvom súdneho alebo správneho rozhodnutia, je toto rozhodnutie konečné a záväzné? Áno - Nie**

V prípade odpovede Áno:

**Dátum odsúdenia**

**Uveďte dĺžku obdobia vylúčenia, ak je stanovená priamo v rozsudku**

**Splnil hospodársky subjekt svoje povinnosti tým, že zaplatil alebo uzavrel záväznú dohodu s cieľom zaplatiť splatné dane alebo príspevky na sociálne zabezpečenie vrátane akýchkoľvek prípadných vzniknutých úrokov alebo sankcií? Áno - Nie**

V prípade odpovede Áno:

## **Opíšte ich**

**Sú tieto informácie dostupné v elektronickej podobe?** Áno - Nie

V prípade odpovede Áno:

**URL**

**Kód**

## **Časť IV: Podmienky účasti**

**α: Globálny údaj pre všetky podmienky účasti**

### **Splnené všetky podmienky účasti**

Splňa všetky požadované podmienky účasti uvedené v príslušnom oznámení alebo v súťažných podkladoch uvedených v oznámení.

**Vaša odpoveď?** Áno - Nie

## **Časť VI: Záverečné vyhlásenia**

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že informácie uvedené v častiach II – V sú pravdivé a správne a že boli uvedené pri plnom vedomí následkov závažného skresľovania skutočností.

Podpísaný(podpísaní) vyhlasuje(-ú), že na požiadanie okamžite predloží(-ia) uvedené osvedčenia a ostatné formy listinných dôkazov, okrem prípadov, keď:

- a. verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ má možnosť získať sprievodnú dokumentáciu priamo na základe prístupu do vnútroštátnej databázy v ktoromkoľvek členskom štáte, ktorá je dostupná bezplatne [pod podmienkou, že hospodársky subjekt poskytol potrebné informácie (webová adresa, vydávajúci orgán alebo subjekt, presný odkaz na dokumentáciu), ktoré umožňujú verejnemu obstarávateľovi alebo obstarávateľovi, aby tak urobili. V prípade potreby to musí byť sprevádzané príslušným súhlasom s takýmto prístupom], alebo
- b. najneskôr do 18. októbra 2018 (v závislosti od vnútroštátnej implementácie článku 59 ods. 5 druhého pododseku smernice 2014/24/EÚ) bude mať verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ príslušnú dokumentáciu k dispozícii.



Ja(my), dolupodpísaný(dolupodpísaní) formálne súhlasím(-e), aby [identifikujte verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, ako je stanovený v časti I oddiele A] získal prístup k podporným dokumentom obsahujúcim informácie, ktoré som(sme) poskytol(poskytli) v [identifikujte príslušnú časť/oddiel/body] tohto jednotného európskeho dokumentu pre obstarávanie na účely [identifikujte postup obstarávania: (opis zhrnutia, odkaz na uverejnenie v Úradnom vestníku Európskej únie, referenčné číslo)].

Dátum, miesto a, ak sa to vyžaduje alebo je to potrebné, podpis(-y):

**Dátum**

**Miesto**

**Podpis**

Hlavička uchádzača

---

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

ČESTNÉ VYHLÁSENIE UCHÁDZAČA

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že

dokumenty v rámci ponuky, ktorá bola do verejného obstarávania „Potraviny – Mlieko a mliečne výrobky“, ktorého oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania bolo zverejnené v Úradnom vestníku Európskej únie č. S 038 zo dňa 23.02.2022 pod zn. 2022/S 038 – 097615, predložená elektronicky, spôsobom určeným funkcionalitou EKS, sú zhodné s originálnymi dokumentmi.

v ..... dňa .....

.....  
podpis

v ..... dňa .....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

Hlavička uchádzača

---

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

**ČESTNÉ VYHLÁSENIA UCHÁDZAČA**

uchádzač (obchodné meno a sídlo/miesto podnikania uchádzača alebo obchodné mená a sídla/miesta podnikania všetkých členov skupiny dodávateľov) ..... týmto vyhlasuje, že:

- a) súhlasí s podmienkami verejného obstarávania „**Potraviny – Mlieko a mliečne výrobky**“, ktoré sú určené v súťažných podkladoch a v iných dokumentoch poskytnutých verejným obstarávateľom v lehote na predkladanie ponúk,
- b) je dôkladne oboznámený s celým obsahom súťažných podkladov, návrhom rámcovej dohody, vrátane všetkých príloh rámcovej dohody,
- c) všetky doklady, dokumenty, vyhlásenia a údaje uvedené v ponuke sú pravdivé a úplné,
- d) predkladá iba jednu ponuku,
- e) nie je členom skupiny dodávateľov, ktorá ako iný uchádzač predkladá ponuku,
- f) dávame písomný súhlas k tomu, že doklady, ktoré poskytujeme v súvislosti s týmto verejným obstarávaním, môže verejný obstarávateľ spracovávať a zverejňovať v súlade s platným a účinným zákonom o ochrane osobných údajov.

V.....dňa.....

.....  
podpis

V.....dňa.....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

*Pozn.: POVINNÉ*

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

## PLNOMOCENSTVO PRE ČLENA SKUPINY DODÁVATEĽOV

### Splnomocniteľ/splnomocnitelia:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
  2. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO člena skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)
- (doplniť podľa potreby)

### udeľuje/ú plnomocenstvo

### Splnomocnencovi – lídrovi skupiny dodávateľov:

1. Obchodné meno, sídlo, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov, zastúpený meno/mená a priezvisko/priezviská, trvalý pobyt štatutárneho orgánu/členov štatutárneho orgánu (ak ide o právnickú osobu), meno, priezvisko, miesto podnikania, údaj o zápise, IČO lídra skupiny dodávateľov (ak ide o fyzickú osobu)

na prijímanie pokynov a konanie v mene všetkých členov skupiny dodávateľov vo verejnom obstarávaní „**Potraviny**“ a pre prípad prijatia ponuky verejným obstarávateľom aj počas plnenia rámcovej dohody, a to v pozícii lídra skupiny dodávateľov.

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

(doplniť podľa potreby)

Plnomocenstvo prijímam:

v.....dňa.....

.....

podpis splnomocniteľa

Pozn.: *POVINNÉ, ak je uchádzačom skupina dodávateľov*

*Príloha č. 8C súťažných podkladov: Identifikačné údaje osoby, ktorej služby alebo podklady využil uchádzač pri vypracovaní ponuky*

---

Hlavička uchádzača

---

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE OSOBY, KTOREJ SLUŽBY ALEBO PODKLADY VYUŽIL  
UCHÁDZAČ PRI VYPRACOVANÍ PONUKY**

Meno a priezvisko: .....

Obchodné meno alebo názov : .....

Adresa pobytu: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo  
obvyklý pobyt: .....

IČO, ak bolo pridelené: .....

- telefónne číslo: .....

- e-mail: .....

v.....dňa.....

.....  
podpis

*doplniť podľa potreby*

Hlavička uchádzača

---

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

**IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE UCHÁDZAČA**

Obchodné meno: .....

Sídlo, miesto podnikania alebo  
obvyklý pobyt: .....

Právna forma: .....

Označenie registra: .....

Číslo zápisu: .....

Štatutárny zástupca: .....

IČO: .....

DIČ: .....

IČ DPH: .....

Bankové spojenie: .....

Číslo účtu – IBAN: .....

Kontaktná osoba: .....

- telefónne číslo: .....

- fax: .....

- e-mail: .....

mikropodnik / malý podnik / stredný podnik \*

v.....dňa.....

.....

podpis

*doplniť podľa potreby  
\*hodiace sa podškrtnúť*

Hlavička uchádzača

---

Psychiatrická nemocnica  
Profesora Matulaya Kremnica  
Československej armády 234/139  
967 01 Kremnica

**ČESTNÉ VYHLÁSENIE KU KONFLIKTU ZÁUJMOV A K ETICKÉMU KÓDEXU  
UCHÁDZAČA**

Verejné obstarávanie zákazky na predmet: „**Potraviny – Mlieko a mliečne výrobky**“ podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov.

Uchádzač ....., čestne vyhlasujeme, že v súvislosti s uvedeným verejným obstarávaním:

- a) som nevyvíjal a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa, ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov („zainteresovaná osoba“) akékoľvek aktivity, ktoré by mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnom obstarávaní,
- b) som neposkytol a neposkytnem akejkolvek, čo i len potenciálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu s týmto verejným obstarávaním,
- c) budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkolvek situácii, ktorá je považovaná za konflikt záujmov, alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
- d) poskytnem verejnému obstarávateľovi v tomto verejnom obstarávaní presné, pravdivé a úplné informácie.
- e) som sa oboznámil s etickým kódexom záujemcu/uchádzača vo verejnom obstarávaní, ktorý je zverejnený na adrese: <https://www.uvo.gov.sk/eticky-kodex-zaujemcuuchadzaca-54b.html>.

v.....dňa.....

.....

podpis

*doplniť podľa potreby*